



اليومية الدورة التدريبية: إتقان الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية

يونيو ٢٦ - ٢٢

فيينا

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #PS5450_219164



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

اليومية وتعزيز أدوات الذكاء الاصطناعي، حيث أصبحت هذه التقنيات في تستعد بيئات العمل لثورة غير مسبوقة بفضل تطور التدريبية الفريدة كدليل عملي شامل "من الكفاءة. تقدم BIG BEN Training Center هذه تناول الجميع لتحويل المهام التدريبية كيفية التخصصات من تسخير قوة الذكاء الاصطناعي في عملهم الألف إلى الياء" لتمكين المحترفين من كافة الدورة العمليات الروتينية، أتمتة جمع البيانات تحديد الأدوات المناسبة لمهامك، تطبيقها بفعالية اليومي. ستتعلم خلال هذه الدورة معالجة النصوص قرارات أكثر ذكاءً مدعومة بالبيانات. سنغطي مجموعة وتحليلها، تعزيز جودة المحتوى والإبداع، واتخاذ لتبسيط التقديمية، مع التركيز على الأدوات المجانية والتواصل إلى تحليل البيانات وإنشاء العروض واسعة من التطبيقات العملية، من BIG هذه الدورة الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية بشكل والشائعة. ستخرج بفهم عميق لكيفية استخدام الذكاء الرؤى الحديثة في هذا المجال مستندة إلى منهجية عملية تضعك في قلب التطبيق ملموس. يقدم BEN Training Center كفاءة كاثرين هيل (Kathryn Hill) في مجال تبني التقنية السريع التطور، بما في ذلك أعمال الباحثة البارزة الفعلي، مستلهمة اليوم! وإنتاجية وإبداعاً باستخدام أدوات المستقبل المتاحة في بيئات العمل. اكتشف كيف تصبح أكثر



١٠ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المدراء والمشرفون في كافة القطاعات
- موظفو المكاتب والإداريون
- فرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
- موظفو الموارد البشرية والتوظيف
- المحللون وواضعو التقارير
- المستشارون والباحثون
- المهنيون الأحرار وأصحاب المشاريع الصغيرة
- خريجو الجامعات حديثو التخرج
- التكنولوجيا الحديثة: أي محترف يسعى لتحسين إنتاجيته باستخدام

١١ القطاعات والصناعات المستهدفة

- الخدمات المالية والمصرفية
- التسويق والإعلام الرقمي
- التكنولوجيا والاتصالات
- التعليم والتدريب
- الرعاية الصحية
- التجارة والتجزئة
- الخدمات الاستشارية
- الطاقة والصناعة
- (الوزارات، البلديات، المؤسسات شبه الحكومية) القطاع الحكومي والهيئات العامة وما في حكمها



الأقسام المؤسسة المستهدفة :

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي
- إدارة المشاريع
- التسويق والمبيعات
- خدمة العملاء
- الموارد البشرية والتوظيف
- المالية والمحاسبة
- التقنية المعلومات (لاستخدام غير التقنيين)
- البحث والتطوير
- الإدارة والعمليات
- التدريب والتطوير

أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية ؛ بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- العملية في بيئة العمل ؛ فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته
- متعددة ؛ لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية في مجالات تحديد واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المناسبة
- الإلكتروني وجمع البيانات الأولية ؛ أتمتة المهام الروتينية والمتكررة مثل فرز البريد
- الاصطناعي ؛ إيميلات، محتوى تسويقي) باستخدام أدوات الذكاء تحسين جودة وسرعة كتابة المحتوى النصي (تقارير،
- البيانات واستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ ؛ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل مجموعات
- باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ؛ توليد أفكار إبداعية وتحسين العروض التقديمية
- الاصطناعي ؛ تحسين مهارات البحث وجمع المعلومات باستخدام الذكاء
- الذكاء الاصطناعي في العمل ؛ تطبيق مبادئ أخلاقية ومسؤولة في استخدام أدوات
- المهام اليومية لتحسين الإنتاجية المهنية؛ تطوير خطة شخصية لدمج أدوات الذكاء الاصطناعي في

منهجية الدورة التدريبية ؛



يقدم المفاهيم المباشر لضمان نقل المعرفة وتحقيق أقصى استفادة. تعتمد منهجية الدورة التدريبية على التطبيق العملي تحت إشراف المدرب الخبير من BIG BEN والأدوات، يليه الجزء الأكبر المخصص للتطبيق العملي تبدأ كل جلسة بعرض نظري موجز الخاصة لمواجهة عملية فردية وجماعية باستخدام أدوات الذكاء سيشارك المتدربون في تمارين Training Center المكثف من قطاعات متنوعة توضح نجاح تحديات تشابه بيئة عملهم الحقيقية. سيتم عرض وتفكيك الاصطناعي الحقيقية على أجهزتهم تتضمن الجلسات أنشطة تفاعلية مثل ورش عمل تطبيق الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية دراسات حالة واقعية. إتقان يحصل كل متدرب على تغذية راجعة فورية وتوجيه شخصي مصغرة ومناقشات جماعية مفتوحة لتبادل الخبرات اليومية. الفهم. يستخدم المدربون أمثلة المهارات. تشجع البيئة التدريبية على التجريب وطرح من المدرب أثناء التطبيق العملي لضمان اليومية في القطاعات المستهدفة لضمان ارتباط عملية مستمدة من تحديات تحسين الإنتاجية المهنية الأسئلة لتعميق المحتوى بواقع عمل المشاركين.

التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (معاور الدورة

اليومي الوحدة الأولى: الأساسيات والتحول الذكي للعمل



- بيئة العمل، مقدمة عن الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية في
- التقنيات الحديثة، مفهوم تحسين الإنتاجية المهنية اليومية باستخدام
- توليد محتوى، تحليل بيانات، أتمتة) أنواع أدوات الذكاء الاصطناعي المتاحة (معالجة لغة،
- الحالية، فهم إمكانيات وحدود أدوات الذكاء الاصطناعي
- قطاعات مختلفة، أمثلة واقعية لنجاحات استخدام الذكاء الاصطناعي في
- الاصطناعي المهني، المبادئ الأخلاقية والمسؤولية في استخدام الذكاء
- الاصطناعي بكفاءة إعداد بيئة العمل الرقمية لاستخدام أدوات الذكاء

الذكاء الاصطناعي الوحدة الثانية: إتقان الكتابة والاتصال بمساعدة

- البريد الإلكتروني (الصيغة، الإيجاز، اللهجة) استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين كتابة
- ودقة، توليد مسودات أولية للتقارير والمستندات بسرعة
- تحسين جودة ووضوح المحتوى النصي المكتوب،
- توليد أفكار إبداعية للمحتوى التسويقي والقصصي،
- تلخيص النصوص الطويلة والوثائق بدقة،
- الاصطناعي، ترجمة نصوص مهنية بجودة عالية باستخدام الذكاء
- والفريق أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين التواصل الداخلي

الذكية الوحدة الثالثة: أتمتة المهام وتحليل البيانات

- الذكاء الاصطناعي، تحديد المهام الروتينية القابلة للأتمتة باستخدام
- والطلبات، أدوات أتمتة فرز وتصنيف البريد الإلكتروني
- أتمتة جمع البيانات الأولية من مصادر متنوعة،
- وإدارة المهام، استخدام الذكاء الاصطناعي لتنظيم الجداول والمواعيد
- البيانات الأساسية، مقدمة في استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل مجموعات
- أدوات بسيطة، استخلاص رؤى وتوصيات أولية من البيانات باستخدام
- تصور البيانات تلقائياً لإنشاء تقارير واضحة،



الذكاء الاصطناعي ١ الوحدة الرابعة: الإبداع والبحث المتقدم باستخدام

- المشكلات ١ استخدام الذكاء الاصطناعي لتوليد أفكار إبداعية لحل
- الذكاء الاصطناعي ١ تحسين وتصميم العروض التقديمية الاحترافية بمساعدة
- والرسومات لأغراض مهنية ١ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين جودة الصور
- لجمع المعلومات الدقيقة ١ تقنيات البحث المتقدم والمُستند للذكاء الاصطناعي
- ذكاء اصطناعي متخصصة ١ تحليل اتجاهات السوق والمنافسين باستخدام أدوات
- التقدم ١ استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع وتتبع
- على الاستفسارات الشائعة ١ أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم خدمة العملاء والرد

وبناء خطة العمل ١ الوحدة الخامسة: التكامل والتطبيق الاستراتيجي

- تحسين الإنتاجية المهنية اليومية ١ مراجعة شاملة لأهم الأدوات والتقنيات المستخدمة في
- في تدفقات العمل ١ تحليل حالات دراسية متقدمة لتكامل الذكاء الاصطناعي
- الاصطناعي في المهام اليومية ١ تطوير استراتيجية شخصية لدمج أدوات الذكاء
- الاستثمار في الوقت ١ معالجة تحديات التطبيق العملي وقياس العائد على
- وتأثيرها المستقبلي على المهن ١ مناقشة أحدث التوجهات في أدوات الذكاء الاصطناعي
- مجموعة من الأدوات ١ جلسة تطبيق عملي مكثفة لحل تحدٍ وظيفي باستخدام
- انتهاء الدورة التدريبية ١ بناء خطة عمل شخصية لمواصلة التعلم والتطبيق بعد

الأسئلة المتكررة ١

التسجيل في الدورة؟ ١ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة ١

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ ١ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد



المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

الموظف على حل والإنتاجية المهنية اليومية، أن يقوض بشكل غير هل يمكن للذكاء الاصطناعي، في سعيه لتحسين الكفاءة الطويل؟ المشكلات المعقدة بطريقة غير تقليدية في المدى مقصود الإبداع البشري الفطري وقدرة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟ :



الاصطناعي في تحسين الجانب التطبيقي العملي المباشر "من الألف إلى تركب هذه الدورة التدريبية بشكل استثنائي على النظرية، بل تضعك أمام الأدوات الحقيقية الإنتاجية المهنية اليومية للموظف غير التقني. لا الياء" لاستخدام أدوات الذكاء على تطبيق يتميز منهج BIG BEN Training Center بالتخصيص، لمواجهة تحديات عملك المحددة من اليوم الأول. تقتصر نغطي طيفاً واسعاً من الأدوات مباشرة على سياقات عمل المشاركين الحقيقية، حيث تشجع التمارين والأنشطة التفاعلية والشائعة الأتمتة، الإبداع، البحث) عبر وظائف وقطاعات المهام اليومية الشائعة (الكتابة، التحليل، بدلاً من أمثلة افتراضية. المسؤولية والأخلاقية لضمان سهولة الولوج. نجمع بين تعلم المهارات الفنية متعددة، مع التركيز على الأدوات المجانية في الإنتاجية المهنية اليومية. الخطة العملية استخدام مثير وآمن للذكاء الاصطناعي لتحقيق تحسين والتوعية بالممارسات انتهاء التدريب" تضمن استمرارية التطبيق وتحقيق النتائج المرجوة الفردية التي يطورها كل مشارك في نهاية الدورة ملموس

بعد