



# وأساسيات التخطيط الدورة التدريبية: إدارة المشاريع الاحترافية والتنفيذ الناجح للمشاريع للمبتدئين والمديرين الجدد

Ref: #PRM2177



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

النجاح المؤسسي مجرد مجموعة من الأدوات والتقنيات، بل أصبحت فلسفة في عالم الأعمال المعاصر، لم تعد إدارة المشاريع من يتخذون خطواتهم الأولى في هذا المستدام. إن الطلب المتزايد على مديري مشاريع عمل متكاملة وحجر الزاوية لتحقيق والأدوات الشاملة. يهدف مركز BIG BEN Training Center إلى المجال، دفع إلى تصميم هذه الدورة التدريبية أكفاء، خصوصاً ومتابعة التقدم، والتعامل مع التحديات العملية اللازمة للتخطيط للمشاريع، وإدارة الموارد تزويد المشاركين بالأساسيات الصلبة المخاطر، مفاهيم مثل دورة حياة المشروع، وتقنيات تقدير التي تواجه المشاريع. سنستكشف من خلال هذه الدورة بفاعلية، هذه الدورة تُعدّ نقطة انطلاق بما يضمن تسليم المشاريع في الوقت المحدد وضمن التكاليف والجدول الزمنية، وأساليب إدارة مثل ما جديداً ومنظماً يمكنهم تطبيقه فوراً. وتأخذ الدورة مثالية للمبتدئين، وتوفر للمديرين الجدد منظوراً الميزانية المحددة. Harold للمؤلف Approach ورد في كتاب Project Management: A Managerial Approach في الاعتبار الأفكار الرائدة في هذا المجال، الحصول على معرفة حديثة ومعتمدة في هذا المراجع الأساسية في إدارة المشاريع، مما يضمن ، الذي يُعد من Kerzner المجال الديناميكي. للمتدربين

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:



- إدارة المشاريع وتطبيقها في بيئة العمل. الموظفون الجدد الذين يتطلعون إلى فهم أساسيات
- المشاريع لأول مرة. المديرين الجدد الذين يتولون مسؤولية إدارة
- في تحسين مهاراتهم الإدارية. أعضاء الفرق المشاركين في تنفيذ المشاريع ويرغبون
- المشاريع. الأفراد الراغبون في تغيير مسارهم المهني نحو إدارة
- مشاريعهم الخاصة. رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة الذين يديرون
- إدارة المشاريع قبل دخول سوق العمل. الخريجون الجدد الذين يرغبون في بناء أساس قوي في

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي والخدمات المالية.
- الرقمية. قطاع التكنولوجيا والبرمجيات وتطوير المنتجات
- قطاع البناء والتشييد والهندسة.
- قطاع الرعاية الصحية والخدمات الطبية.
- القطاع الحكومي والهيئات الحكومية وما في حكمها.
- قطاع النفط والغاز والطاقة.
- قطاع التسويق والإعلان والاتصالات.
- قطاع الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:



- قسم إدارة المشاريع.
- قسم تطوير المنتجات.
- قسم الهندسة والتصميم.
- قسم العمليات والتشغيل.
- قسم الموارد البشرية.
- قسم التسويق والمبيعات.
- قسم تكنولوجيا المعلومات.
- قسم التخطيط الاستراتيجي.

## أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- بدءاً من المبادرة وحتى الإغلاق. تحديد دورة حياة المشروع وفهم مراحلها المختلفة
- والجدول الزمنية الفعالة. (WBS) تطبيق أدوات التخطيط الأساسية مثل هيكل تجزئة العمل
- تجاوزها. إدارة ميزانية المشروع وتتبع التكاليف لضمان عدم
- استباقية للتعامل معها. تحليل وتحديد المخاطر المحتملة للمشروع ووضع خطط
- وتأثيراتهم. تحديد أصحاب المصلحة في المشروع وإدارة توقعاتهم
- والتقليدية بفاعلية. استخدام منهجيات إدارة المشاريع المرنة (Agile)
- تطوير مهارات القيادة وإدارة فرق العمل للمشاريع.

## منهجية الدورة التدريبية:



الأساسية تضمن تحقيق أقصى استفادة للمشاركين. يجمع نهجنا تتبنى هذه الدورة التدريبية منهجية تفاعلية وعملية المعرفة. يتم استخدام دراسات الحالة والأمثلة الواقعية التي تُسهم في ترسيخ الفهم التدريبي بين الشرح النظري للمفاهيم واقتراح مبادئ إدارة المشاريع في سيناريوهات عملية، مما المأخوذة من صناعات مختلفة لتوضيح كيفية تطبيق وتعميق عمل صغيرة لتطوير خطط مشاريع الحلول. كما يتم الاعتماد على العمل الجماعي من يمنح المشاركين الفرصة لتحليل المشكلات المشاركين. تُعقد جلسات عصف ذهني لمناقشة التحديات افتراضية، مما يعزز مهارات التواصل والتعاون بين خلال مجموعات BIG BEN مستمرة ومباشرة من المدرب لضمان تصحيح المسار الشائعة في إدارة المشاريع، ويتم توفير تغذية راجعة إلى بناء قدرات حقيقية ، نؤمن بأن التدريب ليس مجرد تلقين معلومات، Center وتنمية المهارات بشكل فعال. في Training المهنية. تمكن الأفراد من تحقيق نتائج ملموسة في حياتهم بل هو عملية تحويلية تهدف

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع.



- مقدمة في إدارة المشاريع الاحترافية.
- فهم دورة حياة المشروع ومراحلها الخمس.
- التعريف بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع.
- تحديد نطاق المشروع وأصحاب المصلحة.
- الفرق بين المشاريع والعمليات التشغيلية.
- أهمية التخطيط في نجاح المشروع.
- مقدمة في المنهجيات المرنة (Agile).

## الوحدة الثانية: تخطيط المشروع.

- وضع أهداف المشروع الذكية (SMART).
- إنشاء هيكل تجزئة العمل (WBS).
- تقدير الجداول الزمنية باستخدام مخططات جانت.
- تحديد الموارد المطلوبة للمشروع.
- وضع ميزانية المشروع وتقدير التكاليف.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات لفريق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المخاطر.

## الوحدة الثالثة: تنفيذ المشروع.

- إطلاق المشروع وتكوين فريق العمل.
- توجيه وقيادة الفريق نحو تحقيق الأهداف.
- إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.
- إدارة التواصل مع أصحاب المصلحة.
- التكيف مع التغييرات أثناء التنفيذ.
- تطبيق مبادئ الإدارة المرنة.
- تعزيز بيئة عمل إيجابية ومنتجة.



## الوحدة الرابعة: مراقبة وتحكم المشروع.

- تتبع تقدم المشروع مقابل الخطة.
- (KPIs) قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية
- إدارة التغييرات والمخاطر.
- استخدام أدوات وتقنيات المراقبة.
- التعامل مع المشكلات والانحرافات.
- إعداد تقارير حالة المشروع.
- ضمان الجودة في مخرجات المشروع.

## الوحدة الخامسة: إغلاق المشروع.

- إتمام جميع أنشطة المشروع وتسليم النتائج النهائية.
- الحصول على موافقة العميل أو صاحب المصلحة.
- توثيق الدروس المستفادة.
- إصدار تقرير إغلاق المشروع الرسمي.
- تحرير موارد المشروع.
- الاحتفال بنجاح المشروع وتقدير الفريق.
- أرشفة وثائق المشروع بشكل منظم.

## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

## سؤال للتأمل:

مع التغييرات غير المتوقعة؟ الالتزام بالخطة الموضوعية مسبقاً والمرونة اللازمة كيف يمكن للمدير الجديد للمشروع أن يوازن بين  
للتعامل

**ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟**



المهنية بنجاح. للمبتدئين والمديرين الجدد الذين يحتاجون إلى أساس تتميز هذه الدورة التدريبية بكونها مصممة خصيصاً العملي لمفاهيم إدارة المشاريع بدلا من التركيز على المصطلحات النظرية المعقدة، متين وممارسات عملية لبدء مسيرتهم إغلاق تفاعلية. يتعلم المتدرب كيفية بناء خطة مشروع من الأساسية من خلال دراسات حالة واقعية وتمارين نركز على التطبيق اكتساب خبرة قيمة ولموسة المشروع، باستخدام أدوات وتقنيات مثبتة. هذا النهج الصفر، بدءاً من تحديد الأهداف وصولاً إلى اهتماماً خاصاً للجوانب السلوكية والقيادية لإدارة يمكن تطبيقها فوراً في بيئة العمل. كما نولي العملي يمكن المشارك من والتواصل الفعال التي قد تركز فقط على الجوانب الفنية. نحن نقدم رؤى الفريق، وهو ما يميز هذه الدورة عن الدورات الأخرى أي مشروع، مما يجعل المتدرب مستعداً مع أصحاب المصلحة، والتعامل مع التحديات التي لا عميقة حول كيفية إدارة التوقعات، بشكل شامل للمسؤوليات التي سيتحملها. مفر منها في