



لتحقيق الأهداف الدورة التدريبية: إدارة المشاريع في القطاع الاستراتيجية بكفاءة وشفافية الحكومي منهجية متكاملة

Ref: #PRM9974



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

فعال المتخصصة التي تستهدف المهنيين في القطاع الحكومي، يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية عن مثيلاتها في بيئة تتميز بتحدياتها ومتطلباتها الفريدة. تختلف وذلك لفهم وتطبيق مبادئ إدارة المشاريع بشكل الحكومية، بالإضافة إلى التركيز على القطاع الخاص، حيث تتطلب فهماً عميقاً للأنظمة إدارة المشاريع في القطاع الحكومي، من هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة الشفافية والمساءلة وخدمة الصالح العام. تم تصميم واللوائح جوانب أساسية مثل إدارة الميزانيات مشاريع البنية التحتية إلى مبادرات التحول الرقمي. لتخطيط وتنفيذ ومراقبة المشاريع كُتاب مثل جون والامثال للأنظمة القانونية. تستند الدورة إلى أطر الحكومية، وإدارة أصحاب المصلحة المتعددين، تغطي الدورة Government Manager's Guide to هيغينز (John Higgins)، من خلال كتابه "The أكاديمية قوية، وتستلهم أفكاراً من وفعالية. المجال. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تحقيق ، الذي يُعد مرجعاً أساسياً في هذا "Project Management أهداف مشاريعهم الحكومية بكفاءة

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:



- الموظفون في الجهات والهيئات الحكومية.
- مدراء المشاريع والبرامج في القطاع العام.
- المخططون الاستراتيجيون ومحللو السياسات.
- أعضاء فرق العمل المكلفة بتنفيذ المشاريع الحكومية.
- الحكومية. الاستشاريون والمهنيون الذين يعملون مع الجهات
- المهتمون بمسار وظيفي في الإدارة العامة.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- الجهات التابعة للقطاع العام.
- المؤسسات غير الربحية.
- قطاعات التخطيط الاستراتيجي.
- قطاع البنية التحتية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- إدارة الشؤون المالية والميزانية.
- إدارة التخطيط والتطوير.
- إدارة العمليات.
- إدارة الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- وتحدياتها الفريدة. فهم الإطار العام لإدارة المشاريع الحكومية
- تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية بفعالية.
- الحكومية. إدارة الميزانية والموارد المالية وفقاً للأنظمة
- العام. تحديد وإدارة أصحاب المصلحة المتعددين في القطاع
- المشروع. تطبيق معايير الشفافية والمساءلة في جميع مراحل
- إدارة العقود الحكومية وتطبيق قواعد المشتريات.

منهجية الدورة التدريبية:

تفاعلياً النظرية المخصصة للقطاع الحكومي والممارسة العملية. تعتمد منهجية هذه الدورة على نهج يجمع بين المعرفة اليومية في المشاريع الحكومية. يركز على دراسات الحالة والتمارين الواقعية التي يتبنى BIG BEN Training Center أسلوباً ووضع حلول مبتكرة في سياق المشاريع سيشارك المتدربون في ورش عمل جماعية تتيح لهم تحليل تعكس التحديات المصلحة، من المحددة، والتعامل مع الإجراءات البيروقراطية، الحكومية. يتم التركيز على كيفية إدارة الميزانيات المشكلات الحكومي، رؤى عملية ونصائح قيّمة الجمهور إلى القيادات العليا. سيقدم المدربون، وهم وإدارة التوقعات المتعددة لأصحاب تطبيق ما تعلموه. مستمدة من تجاربهم، مما يعزز من قدرة المشاركين على خبراء في العمل

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

القطاع الحكومي الوحدة الأولى: الإطار العام لإدارة المشاريع في



- الفرق بين المشاريع الحكومية والخاصة.
- دورة حياة المشروع الحكومي.
- الأدوار والمسؤوليات.
- التخطيط الاستراتيجي في الحكومة.
- أهمية الشفافية والمساءلة.
- مفهومات الخدمة العامة.
- البيئة السياسية والقانونية.

الوحدة الثانية: تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية

- تحديد نطاق المشروع ووضع الأهداف.
- تطوير خطة العمل والميزانية.
- وضع الجدول الزمني للمشروع.
- التقدير الواقعي للموارد.
- التخطيط للمخاطر المحتملة.
- أدوات وتقنيات التخطيط المتاحة.
- إعداد هيكل تجزئة العمل (WBS).

الحكومية الوحدة الثالثة: إدارة الميزانية والمشتريات

- فهم دورة الميزانية الحكومية.
- تخصيص الميزانية وتوزيعها.
- التحكم في التكاليف والمراقبة المالية.
- قوانين وأنظمة المشتريات الحكومية.
- إدارة العقود الحكومية.
- اختيار الموردين وإدارة الأداء.
- التقارير المالية الدورية.



الوحدة الرابعة: إدارة أصحاب المصلحة والتواصل

- تحديد أصحاب المصلحة في القطاع العام.
- تحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرهم.
- استراتيجيات التواصل الفعال.
- إدارة التغيير في المؤسسات الحكومية.
- بناء العلاقات والشراكات.
- إدارة سمعة المشروع.
- التواصل مع الجمهور.

الوحدة الخامسة: المراقبة والإغلاق والتقييم

- مراقبة أداء المشروع وتقديمه.
- قياس الأداء مقابل الأهداف المحددة.
- إغلاق المشروع رسمياً.
- إعداد تقارير الإنجاز النهائية.
- تقييم نجاح المشروع.
- توثيق الدروس المستفادة.
- أخلاقيات العمل والمسؤولية.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

الإجمالي



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الصارمة والمساءلة تحقيق الأهداف الطموحة للمشاريع الكبرى وبين كيف يمكن لمديري المشاريع الحكومية الموازنة بين العامة؟ الالتزام بمتطلبات الشفافية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

بل تتعمق في احتياجات العاملين في القطاع الحكومي، حيث لا تقتصر تتميز هذه الدورة بكونها مصممة خصيصاً لتلبية مع تحديات الأنظمة واللوائح خصوصية بيئة العمل الحكومية. نحن نقدم رؤى وأمثلة على المفاهيم العامة لإدارة المشاريع، على تطوير مهارات المشاركين في إدارة أصحاب Center والميزانيات الحكومية. يركز BIG BEN Training عملية تتناسب في إدارة المشاريع العامة. إضافة إلى ذلك، يتم تقديم الدورة من قبل المصلحة المتعددين، وهو جانب حاسم في المشاريع والتطبيق العملي. هذه الدورة هي الحكومية، مما يضمن أن المحتوى ليس فقط أكاديمياً، مدربين لديهم خبرة عملية واسعة وتزودهم بالأدوات اللازمة لتحقيق تأثير إيجابي استثمار حقيقي في مستقبل المهنيين في القطاع العام، بل غنياً بالخبرة ومستدام.