



أجيلة Agile الدورة التدريبية: إدارة المهام الجماعية بمنهجيات للفرق المتعاونة

يونيو ٢٠٢٦ - ٢٢

كوالالمبور

(للشخص الواحد) € ٥٢٠٠

Ref: #IS1845_223025



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

من الصفر إلى الاحتراف في تطبيق الجماعة بمنهجيات Agile للفرق المتعاونة رحلة تقدم الدورة التدريبية: إتقان إدارة المهام صممها BIG BEN Training Center لتمكين المشاركين بمنهجيات Agile لإدارة المهام المشتركة بين الفرق. تدريبية شاملة التواصل، وزيادة باستخدام أدوات مثل Scrum و Kanban. ستتعلم كيفية من مواجهة تحديات التعاون في البيئات الديناميكية، (Jeff) مؤسس إطار عمل مرونة العمليات، مستندين إلى أبحاث الدكتور جيف توزيع المهام بفعالية، وتحسين قطاعات التكنولوجيا والخدمات، مما يضمن تطبيقاً تركز الدورة على دراسة حالات واقعية من Scrum. ساذرلاند (Sutherland) عملياً فورياً للمفاهيم

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديري المشاريع
- قادة الفرق الرشيقة
- مطوري البرمجيات
- مصممي المنتجات
- مسؤولي العمليات
- فرق الدعم الفني
- المستشارين الإداريين

القطاعات والصناعات المستهدفة



- شركات التكنولوجيا والبرمجيات
- قطاع الخدمات المالية
- الرعاية الصحية
- التصنيع
- الهيئات الحكومية والوزارات
- شركات الاتصالات

الأقسام المؤسسة المستهدفة

- إدارة تكنولوجيا المعلومات
- فرق البحث والتطوير
- إدارة المشاريع
- مراكز الابتكار
- فرض ضبط الجودة
- إدارة العمليات
- فرق التسويق الرقمي

أهداف الدورة التدريبية

أتقن المهارات التالية؛ بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- تطبيق مبادئ Agile في إدارة المهام الجماعية ١
- Kanban وتوزيع المهام بين فرق متعددة باستخدام أدوات Scrum ٢
- تحسين التواصل بين أعضاء الفرق المتعاونة ١
- الرئيسية ١، قياس إنتاجية الفرق باستخدام مؤشرات الأداء
- تطبيق استراتيجيات حل النزاعات في الفرق الرشيقية ١
- تصميم لوحات مهام تفاعلية لتعزيز الشفافية ١
- تطوير خطط تكيفية للمشاريع المعقدة ١

منهجية الدورة التدريبية ١

مثل Training Center التفاعلية وورش العمل التطبيقية، حيث يقدم BIG BEN ١ تعتمد منهجية الدورة على مزيج من المحاضرات المهام الجماعية، ومناقشات جماعية التكنولوجيا والخدمات المالية. تشمل الجلسات تمارين دراسات حالة من قطاعات متنوعة تتضمن من المدربين المعتمدين، مع التركيز على التطبيق لتطوير حلول مبتكرة. يتم توفير تغذية راجعة فورية محاكاة لإدارة تحقيق الأهداف التدريبية ١ المنهجية أيضاً جلسات عصف ذهني لتحسين تعاون الفرق، العملي ١ الأدوات إدارة المشاريع الرشيقية. وتقييمات يومية لضمان ١

التدريبية ١ خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

المهام الجماعية ١ الوحدة الأولى: أساسيات منهجيات Agile ١ لإدارة



- مقدمة عن Agile وفلسفتها
- مقارنة بين Scrum و Kanban.
- دور قائد الفريق في البيئات الرشيقية
- تحديات إدارة المهام المشتركة
- أدوات التعاون الأساسية
- التكنولوجيا دراسة حالة: نجاح تطبيق Agile في قطاع
- تقييم ذاتي للممارسات الحالية

المتعددة الفرق الوحدة الثانية: تطبيق Scrum لإدارة المهام

- تخطيط حصص العمل (Sprints)
- توزيع المهام عبر فرق متعددة
- تقنيات اجتماعات Scrum اليومية
- مراجعة نهاية الحصة (Sprint Review)
- تعديل المهام بناءً على التغذية الراجعة
- حلول لتعارض الأولويات
- تمارين محاكاة لواقع المشاريع

المستمر الوحدة الثالثة: إتقان منهجية Kanban للتعاون



- تصميم لوحات Kanban الفعالة ١
- حدود العمل قيد التقدم (WIP Limits) ٢
- تحسين تدفق المهام بين الفرق ١
- أدوات رقمية لدعم Kanban. ٢
- إدارة المهام الطارئة دون تعطيل التدفق ١
- دراسة حالة من قطاع الرعاية الصحية ١
- ورشة عمل لبناء لوحة Kanban. ٢

الوحدة الرابعة: تحسين التواصل وحل النزاعات ١

- استراتيجيات التواصل الفعال بين الفرق ١
- أدوات التعاون عن بُعد ١
- تحديد مصادر النزاعات في الفرق المتعاونة ١
- تقنيات التفاوض وبناء الإجماع ١
- تطبيقات لإدارة النزاعات في بيئة Agile. ٢
- تمارين لبناء الثقة بين الأعضاء ١
- تقييم مهارات التواصل الشخصي ١

الوحدة الخامسة: قياس الأداء والتطوير المستمر ١

- مؤشرات أداء الفرق الرشيقية (KPIs). ٢
- أدوات تحليل إنتاجية المهام ١
- تطوير خطط التحسين المستمر ١
- دمج التغذية الراجعة في العمليات ١
- إدارة التغيير التنظيمي ١
- دراسة حالة: تحول حكومي نحو Agile. ٢
- بناء خطة عمل شخصية ١



الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة!

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

في بيئات الابتكار المرنة في إدارة المهام المعقدة مقارنة بالفرق هل يمكن لفرق العمل التقليدية تحقيق ذات مستوى السريع؟ العاملة بمنهجيات Agile

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



أبحاث رائدة مثل أعمال الأسس الأكاديمية والخبرات العملية في إدارة المهام تميز الدورة بتقديمها نهجاً متكاملًا يجمع بين من على تحويل التحديات الواقعية مثل توزيع المهام بين الدكتور جيف ساذرلاند (Jeff Sutherland) المركز الجماعية، مستندة إلى قيادة التحول خلال منهجية BIG BEN Training Center القائمة على فرق متعددة التخصصات إلى فرص للتعاون المبتكر، للتطبيق فوراً لقياس الأداء وتحسين الرشيق في القطاعات الحكومية والصناعية، مع تقديم المحاكاة العملية التي تُعزز مهارات للمؤسسات الشفافية، مما يضمن تحقيق عائد استثمار ملموس أدوات قابلة