# المحترفين الدورة التدريبية: إدارة وتنظيم السفر والضيافة المتقدمة للمساعدين التنفيذيين

يونيو ٢٠٢٦ ١٢ - ٠٨

طوكيو

(للشخص الواحد) € ٦٥٠٠

Ref: #SA8010_427865

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

من أبحاث بتمكين المساعدين التنفيذيين من إتقان فنون تخطيط تقدم BIG BEN Training Center دورة متخصصة تُعنى الفاخرة، تغطي الدورة أحدث المعايير الخبير جون بولمان (John Bowman) في إدارة السفر وإدارة الضيافة باحترافية. مستوحاة دقيقة، سيتعلم المشاركون كيفية تحسين تجربة السفر للقيادات العالمية في تنظيم رحلات العمل وتنسيق الفعاليات. الخدمات استثمارًا في الارتقاء بكفاءة المساعدين وتطبيق حلول طوارئ فعالة. تُعد هذه الدورة عبر أدوات حجز متطورة، وإدارة ميزانيات يعزز الإنتاجية ويحقق التميز التشغيلي التنفيذيين وتميزهم في قطاعات الضيافة والسفر، مما

## ل: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المساعدون التنفيذيون في القطاع الخاص
- منسقو السفر واللوجستيات
- مديرو المكاتب التنفيذية
- مسؤولو تخطيط المؤتمرات والفعاليات

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الشركات متعددة الجنسيات
- القطاع المالي والمصرفي
- السياحة والضيافة
- الطيران وخدمات النقل
- الهيئات الحكومية والوزارات

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية .
- قسم تنسيق السفر والرحلات .
- إدارة الفعاليات والمؤتمرات .
- دعم الإدارة العليا.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية :

- إدارة حجوزات الفنادق والطيران باحترافية .
- تطبيق معايير الجودة في خدمات الضيافة الفاخرة .
- تخطيط فعاليات العمل والمؤتمرات بكفاءة .
- مراقبة ميزانيات السرف وتقليل التكاليف .
- حل مشكلات السفر الطارئة بسرعة.

## منهجية الدورة التدريبية:

في قطاعات بين المحاضرات التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية، تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على الجمع
على إدارة المواقف متنوعة. يشمل البرنامج جلسات عصف ذهني لتصميم خطط مثل تحليل تجارب تنسيق رحلات للقيادات
يتم استخدام سيناريوهات محاكاة لإتقان الطارئة، مع تقديم تغذية راجعة فورية من مدربين سفر متكاملة، وتدريبات جماعية
العملي المناسبة، مما يضمن انتقال المعرفة إلى التطبيق أدوات الحجز الحديثة واختيار خدمات الضيافة متخصصين.

## التدريبية): خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

## للمساعدين . الوحدة الأولى: أساسيات تخطيط السفر الاحترافي

- مبادئ إدارة رحلات العمل .
- تحليل احتياجات القيادات خلال السفر .
- أدوات مقارنة خيارات الطيران والفنادق .
- معايير اختيار وسائل النقل الفاخرة .
- إجراءات التأمين الصحي والسلامة للمسافرين .
- تطبيقات تتبع الرحلات الفورية .
- إدارة التأشيرات والمستندات المطلوبة.

## الوحدة الثانية: إدارة الضيافة وتنسيق الفعاليات .

- تصميم تجارب ضيافة متميزة
- اختيار المطاعم والبرامج الترفيهية المناسبة
- تخطيط المؤتمرات وفق الميزانيات المحددة
- التعاقد مع موردي الخدمات بفعالية
- إدارة العلاقات مع الفنادق وشركات السياحة
- معالجة شكاوى الضيوف باحترافية
- تقييم جودة خدمات الضيافة بعد الفعاليات

## الوحدة الثالثة: التحكم المالي في إدارة السفر

- وضع ميزانيات دقيقة لرحلات العمل
- تقنيات خفض التكاليف دون التأثير على الجودة
- مراقبة المصروفات عبر أنظمة إلكترونية
- تحليل الفواتير وتجنب الأخطاء المالية
- تطبيق سياسات السفر الداخلية للشركات
- إعداد تقارير المصروفات الشهرية

## الوحدة الرابعة: التعامل مع الطوارئ والمخاطر

- استراتيجيات مواجهة إلغاء الرحلات المفاجئ
- حل مشكلات الحجوزات المزدوجة أو الفاشلة
- الصحية إجراءات السفر الآمن في الأزمات السياسية أو
- التنسيق مع السفارات في الحالات الطارئة
- تدريبات على إدارة أزمات فقدان المستندات
- تطوير خطط بديلة للفعاليات الملغاة

## الوحدة الخامسة: التكنولوجيا والاتجاهات الحديثة

- أفضل برامج حجز السفر للمساعدين
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تخطيط الرحلات
- مواكبة معايير السياحة المستدامة
- استخدام البيانات لتحليل تفضيلات المسافرين
- دمج خدمات الضيافة الرقمية في التخطيط
- مستقبل السفر الفاخر في العصر الرقمي

## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

### سؤال للتأمل :

المساعد التنفيذي في صناعة الضيافة؟ كيف يمكن توظيف الذكاء الاصطناعي لإعادة تعريف دور

### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

خلال دراسات حالة حية مثل إدارة السرف والضيافة، بدلاً من الاقتصار على تتميز الدورة بتركيزها على الجانب الاستراتيجي في تطبيق منهجيات حل المشكلات المعقدة، تنسيق رحلات في قطاعات الطاقة والتقنية، يتعلم المهارات الإجرائية. من BEN فعاليات تلبي توقعات الضيوف الدوليين. يعززBIG كتعديل مسارات السفر خلال الأزمات الجوية أو تصميم المشاركون وجودة الخدمة. هذا التفرد في واقعية لأنظمة الحجز العالمية، مع الربط المستمر هذه الخبرات عبر محاكاة Training Center الدور الداعم إلى الشريك الاستراتيجي في صنع قرارات المحتوى يضمن للمساعدين التنفيذيين الانتقال من بين التخطيط المالي السفر.