



## للمدراء التنفيذيين الدورة التدريبية: الإدارة المتقدمة والأدوات الاستراتيجية

اغسطس - ٠٤ سبتمبر ٢٠٢٦ ٣١

باكو - \*

(للشخص الواحد) € ٥٠٠٠

Ref: #MA5502\_380080



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

إلى فرص نمو. في الإدارة المتقدمة والأدوات الاستراتيجية للمدراء تقدم BIG BEN Training Center دورة تدريبية متخصصة المدعومة بتحليل البيانات، مع محاكاة تركز على تطوير مهارات القيادة الفعالة واتخاذ التنفيذيين، مصممة لتحويل التحديات يمكن المشاركين من النظريات الحديثة والتطبيقات العملية عبر دراسات سيناريوهات إدارية واقعية. يدمج البرنامج بين القرارات تفاعلا مباشراً مع خبراء صناعة القرار، قيادة التحول التنظيمي وابتكار حلول مستدامة. يوفر حالة من قطاعات متنوعة، مما طويل المدى. ويسهل بناء شبكات مهنية قوية تدعم التطور الوظيفي الحضور

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المدراء التنفيذيون في القطاعين العام والخاص.
- رؤساء الأقسام والإدارات.
- القادة الطموحون للتقدم إلى مناصب قيادية.
- المستشارون الإداريون.
- أصحاب المشاريع المتوسطة والكبيرة.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع المالي والمصرفي.
- الصناعات التحويلية والخدمية.
- قطاع الرعاية الصحية.
- التعليم العالي والتدريب.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- شركات التكنولوجيا والاتصالات.

### الأقسام المؤسسة المستهدفة:

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي.
- موارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- المشاريع والعمليات التشغيلية.
- التسويق والمبيعات.
- التمويل والميزانيات.
- ضمان الجودة والامتثال.

### أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- التحويلية. قيادة فرق العمل بفعالية عبر تطبيق نماذج القيادة
- رشيدة. تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات استثمارية
- متغيرة. تصميم خطط استراتيجية قابلة للتنفيذ في بيئات
- إدارة الأزمات عبر آليات الاستجابة السريعة.
- التخطيط المتقدمة. ابتكار حلول تنظيمية مستدامة باستخدام أدوات
- المؤسسي. تطوير سياسات الموارد البشرية لتعزيز الانتماء



## منهجية الدورة التدريبية:

لتحليل التحديات المباشرة والتطبيق العملي، حيث تُطرح دراسات حالة تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على التفاعل لمجالس الإدارة، مع تمارين لعب أدوار وإيجاد الحلول. تشمل الجلسات حوارات جماعية مُوجهة حية من قطاعات صناعية متنوعة الجماعي فورية على أداء المشاركين، مدعومة بأدوات تقييم لتعزيز مهارات التفاوض. يُقدم المدربون تغذية راجعة ومحاكاة للتطبيق في مؤسساتهم. لضمان نقل الخبرات بين المتدربين، مع تخصيص جلسات تطويرية. يتم دمج التمارين الفردية مع العمل لتطوير خطط عمل قابلة

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: القيادة التحويلية وصناعة القرار

- مبادئ القيادة الفعالة في القرن الحادي والعشرين.
- تحليل السيناريوهات لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- أدوات تحليل المخاطر وتقنيات التخفيف منها.
- التواصل المؤثر في قيادة الفرق.
- إدارة الصراعات التنظيمية بطرق بناءة.
- دراسة حالة: تحول قيادي ناجح.
- ورشة عمل: محاكاة اتخاذ قرار تحت الضغط.

### المؤسسي الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي والابتكار



- بناء الرؤية والرسالة المؤسسية.
- تحليل سوات وتطبيقاته العملية.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية.
- نماذج الابتكار في إدارة العمليات.
- استشراف المستقبل باستخدام تحليل الاتجاهات.
- تمارين: تطوير خطة استراتيجية لمؤسسة افتراضية.
- المدى. نقاش جماعي: مواءمة الابتكار مع الأهداف طويلة

### الوحدة الثالثة: إدارة الموارد والتمويل المتقدم

- تحليل القوائم المالية لاتخاذ قرارات استثمارية.
- تخطيط الموازنات التكتيكية.
- إدارة التكاليف ومراقبتها.
- تمويل المشاريع الجديدة.
- ورشة: محاكاة إعداد موازنة سنوية.
- حالات عملية: تقييم الجدوى المالية للمبادرات.
- أدوات رقمنة العمليات المالية.

### الوحدة الرابعة: تطوير الموارد البشرية والتمكين

- استراتيجيات استقطاب الكفاءات القيادية.
- تصميم برامج الاحتفاظ بالمواهب.
- تحليل الفجوات التدريبية.
- بناء ثقافة التنظيمية الداعمة للتميز.
- محاكاة: إدارة أزمة تسرب كوادر.
- تمارين: تقييم الأداء باستخدام بطاقات قياس متوازنة.
- صياغة سياسات الحوافز غير المالية.



## الوحدة الخامسة: الاستدامة وإدارة التغيير

- نماذج قيادة التغيير المؤسسي.
- إدارة مقاومة التغيير.
- معايير الاستدامة في القرارات الإدارية.
- التكيف مع المتطلبات التنظيمية المتغيرة.
- دراسة حالة: تحول مؤسسي ناجح.
- تطوير خطة عمل شخصية للتطبيق المهني.
- جلسة تقييم نهائية مع توجيه فردي.

## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

## سؤال للتأمل:

المؤسسية التقليدية دون إحداث قطيعة تنظيمية؟ هل يمكن للقيادة التحولية أن تتعايش مع الهياكل

### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



الاقتماد على النظريات على التطبيقات الواقعية عبر محاكاة بيئات العمل تميز BIG BEN Training Center هذه الدورة بالتركيز  
تعكس تحديات السوق الفعلية، مثل إدارة الأزمات الأكاديمية. يُقدم المحتوى عبر سيناريوهات تفاعلية المعقدة، بدلاً من  
بتحليل حالات دراسية من يعزز منهج "التعلم بالممارسة" اكتساب مهارات قابلة المتزامنة ومواءمة الابتكار مع الضغوط المالية.  
عملية في قيادة التحول المؤسسي، مما يضمن قطاعات متنوعة كالصحة والتكنولوجيا. يتميز المدربون للتطبيق فوراً، مدعوماً  
فقط. نقل المعرفة من واقع التجارب الميدانية لا الكتب بخبرات