المتقدمة الدورة التدريبية: التحقيق الإداري الفعال: الجوانب القانونية والإجرائية

يوليو ٢٠٢٦ ٣٠ - ٢٦

الدوحة - *

(للشخص الواحد) € ٥٥٠٠

Ref: #LEG6312_49112

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

القانونية والإجرائية التدريبية المتخصصة حول التحقيق الإداري الفعال، مع يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة
سمعة التحقيقات الإدارية بدقة ومهنية أمرًا حيويًا لضمان المتقدمة. في بيئة العمل الحديثة، أصبح إجراء التركيز على الجوانب
لإجراء تحقيقات إدارية المؤسسة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين العدالة، وحماية حقوق الموظفين، والحفاظ على
الأدلة، وصولا إلى صياغة التقارير النهائية واتخاذ شاملة وموثوقة، بدءًا من التخطيط الأولي وجمع بالمعرفة والمهارات اللازمة
ديفيد جونز (David الممارسات الدولية والإرشادات القانونية، مستلهمة القرارات المستنيرة. تعتمد الدورة على أفضل
وإدارة المخاطر القانونية. سيتمكن ، الذي أسهم بشكل كبير في تطوير منهجيات(Jones من أعمال خبراء مثل البروفيسور
هذه الإدارية، وتطبيق الإجراءات الصحيحة، وتجنب الأخطاء المشاركون من فهم الإطار القانوني للتحقيقات التحقيق الداخلي
المؤسسات، لضمان الامتثال الدورة ضرورية لكل من يتولى مسؤولية التحقيق أو الشائعة التي قد تؤدي إلى تحديات قانونية.
وتطبيق مبادئ العدالة. الإشراف عليه داخل

لـ: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديرو الموارد البشرية.
- المستشارون القانونيون.
- مسؤولو الامتثال والتدقيق الداخلي.
- أعضاء لجان التحقيق الإداري.
- مديرو الإدارات والأقسام.
- المشرفون والقياديون في المؤسسات.
- المحققون الإداريون.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والجهات الرقابية.
- المؤسسات المالية والمصرفية.
- الشركات الصناعية والتجارية الكبرى.
- المؤسسات التعليمية والصحية.
- شركات الاستشارات الإدارية والقانونية.
- المنظمات غير الربحية.
- قطاع الخدمات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات الموارد البشرية.
- الإدارات القانونية.
- إدارات التدقيق الداخلي.
- إدارات الامتثال.
- إدارات الشؤون الإدارية.
- إدارات المخاطر.
- مكاتب الرئيس التنفيذي والإدارة العليا.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تخطيط وتنفيذ التحقيقات الإدارية بكفاءة ومهنية.
- جمع الأدلة والمعلومات بطرق قانونية ومنهجية.
- إجراء المقابلات التحقيقية بفعالية.
- تقييم مصداقية الأدلة والأقوال.
- تحديد المخالفات الإدارية وتكييفها قانونيًا.
- صياغة تقارير التحقيق الإداري الشاملة والدقيقة.
- الإدارية. فهم الجوانب القانونية المتعلقة بالتحقيقات
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة التحقيقات الداخلية.

منهجية الدورة التدريبية:

إتقان المشاركين منهجية تدريبية متطورة تجمع بين المعرفة النظرية يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة
تفاعلية، وتحليلاً معمقًا لدراسات حالة لمهارات التحقيق الإداري. تتضمن المنهجية عروضًا والتطبيقات العملية المكثفة لضمان
التطبيقية للمشاركين ربط المفاهيم النظرية بالتحديات الفعلية. واقعية مستمدة من بيئات عمل مختلفة، مما يتيح تقديمية
مما يساعدهم على صقل ومحاكاة التحقيقات، حيث سيقوم المشاركون بأداء سيتم التركيز بشكل كبير على ورش العمل
كما تشمل الدورة جلسات نقاش مفتوحة مهاراتهم في جمع الأدلة وإجراء المقابلات وصياغة أدوار المحققين والمستجوبين،
بالأدوات والتقنيات بناءة وفردية لتعزيز الأداء. تهدف هذه المنهجية لتبادل الخبرات والتحديات، وتقديم تغذية راجعة التقارير.
تتوافق مع المعايير القانونية والأخلاقية. اللازمة لإجراء تحقيقات إدارية سليمة وفعالة الشاملة إلى تزويد المشاركين

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

ومبادئه الأساسية. الوحدة الأولى: الإطار العام للتحقيق الإداري

- مفهوم التحقيق الإداري وأهميته في بيئة العمل.
- الأسس القانونية والتنظيمية للتحقيق الإداري.
- مبادئ العدالة والنزاهة والسرية في التحقيق.
- أنواع المخالفات الإدارية وأسبابها الشائعة.
- الفرق بين التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي.
- صلاحيات المحقق الإداري وحدودها.
- التخطيط المسبق للتحقيق الإداري.

الوحدة الثانية: جمع الأدلة والوثائق وتحليلها.

- مصادر الأدلة في التحقيق الإداري.
- تقنيات جمع الأدلة المادية والرقمية.
- التعامل مع الوثائق الرسمية والمستندات.
- حفظ سلسلة حيازة الأدلة.
- تحليل الأدلة وتصنيفها.
- عليها. التحديات الشائعة في جمع الأدلة وكيفية التغلب
- استخدام التكنولوجيا في جمع الأدلة وتحليلها.

الوحدة الثالثة: فن إجراء المقابلات التحقيقية.

- التخطيط للمقابلة التحقيقية وأهدافها.
- الشهود).أنواع المقابلات التحقيقية (المشتكي، المشكو منه،
- تقنيات طرح الأسئلة الفعالة والمفتوحة.
- فن الاستماع النشط وقراءة لغة الجسد.
- التعامل مع التهرب والكذب.
- توثيق المقابلات وتسجيلها.
- أخلاقيات إجراء المقابلات التحقيقية.

التحقيق.الوحدة الرابعة: تكييف المخالفات وصياغة تقارير

- تصنيف المخالفات الإدارية وتحديد جسامتها.
- الربط بين الأدلة والاتهامات.
- صياغة الخلاصات والنتائج.
- بنية تقرير التحقيق الإداري النموذجي.
- وضوح اللغة ودقتها في التقرير.
- التوصيات والإجراءات التصحيحية المقترحة.
- التعامل مع الاعتراضات المحتملة على التقرير.

وتحديات التحقيق.الوحدة الخامسة: الجوانب القانونية المتقدمة

- الضمانات القانونية للموظفين أثناء التحقيق.
- دور المستشار القانوني في التحقيق الإداري.
- آثار التحقيق الإداري على القرارات التأديبية.
- الطعون الإدارية والقضائية على قرارات التحقيق.
- التحقيقات في قضايا التحرش والتمييز.
- التحقيقات في المخالفات المالية والإدارية المعقدة.
- دراسة حالات متقدمة وتحديات عملية.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

العدالة لجميع الأطراف وموضوعيته التامة في ظل الضغوط المؤسسية أو كيف يمكن للمحقق الإداري أن يحافظ على حياده

المعنية؟ الشخصية، مع ضمان تحقيق

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

والجوانب القانونية للتحقيق الإداري، يتجاوز المفاهيم النظرية ليركز تتميز هذه الدورة التدريبية بتقديم نهج شامل وعملي
تكتفي بلمحة عامة، توفر هذه الدورة تدريبًا مكثفًا والإجرائية الدقيقة. خلافًا للدورات الأخرى التي قد على التطبيقات الفعلية
الحالة الواقعية وورش العمل بمهارة، وصياغة تقارير التحقيق بشكل احترافي. ما على جمع الأدلة، وإجراء المقابلات التحقيقية
فرصة لتطبيق المهارات المكتسبة في التطبيقية التي تحاكي سيناريوهات تحقيق حقيقية، مما يميزنا هو دمج دراسات
التحرش القانونية المعاصرة التي قد تواجه المحققين، مثل بيئة آمنة وداعمة. يركز المحتوى على التحديات يمنح المشاركين
أن للاحتياجات الحالية للمؤسسات. هذا التركيز على والتمييز، مما يجعل الدورة ملائمة تمامًا التعامل مع الأدلة الرقمية وقضايا
عادلة، ومتوافقة مع أعلى يغادر المشاركون الدورة وهم مجهزون بالكامل لإجراء الجوانب العملية والقانونية المتقدمة يضمن
المعايير المهنية. تحقيقات إدارية فعالة،