التنفيذية الدورة التدريبية: التميز في إدارة الوثائق السرية والاستراتيجية للمكاتب

مايو ٢٠٢٦ ٢٩ - ٢٥

ميونخ

(للشخص الواحد) € ٥١٠٠

Ref: #OM7618_160962

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

سوشمان (Lucy Suchman) في الحيوية في المكاتب العليا، مستندة إلى أبحاث تقدم هذه الدورة إطارًا شاملاً لإدارة الوثائق
آمنة، وآليات تتبع الوثائق السرية، وتطبيق معايير أنثروبولوجيا الأعمال. تركز على تصميم أنظمة تصنيف الخبيرة العالمية لوسي
من الإنشاء إلى التدمير تسرب البيانات الحساسة عبر أدوات رقمية متقدمة، لحوكمة المعلومات. ستتعلم كيفية منع ISO ١٥٤٨٩
حالات من قطاعات حكومية وخاصة لضمان مواءمة الآمن. يدمج BIG BEN Training Center دراسات وإدارة دورة حياة الوثائق
التنظيمية والرقمنة المتسارعة. المهارات مع تحديات العالم الواقعي مثل الأزمات

لـ: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المدراء التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- أمناء السر في المكاتب الإدارية العليا.
- مسؤولي أمن المعلومات والامتثال.
- موظفي الأرشيف والوثائق المركزية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية والوزارات.
- المؤسسات المالية والبنوك.
- شركات الطاقة والقطاعات النفطية.
- المنظمات الصحية والطبية.
- الشركات الاستشارية القانونية.
- الأقسام المؤسسية المستهدفة:
- الإدارة التنفيذية ومجالس الإدارة.
- أقسام الشؤون القانونية والامتثال.
- إدارة نظم المعلومات والأرشفة.
- وحدات الأمن السيبراني وحماية البيانات.
- مكاتب الرقابة الداخلية.

أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية. بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- التنظيمية. تطبيق تصنيف هرمي للوثائق السرية وفقًا للمستويات
- تصميم سياسات تداول آمنة للوثائق الاستراتيجية.
- القوانين المحلية. استخدام أنظمة الأرشفة الإلكترونية المتوافقة مع
- المخاطر. تنفيذ إجراءات تدمير وثائق حساسة خالية من
- تحليل مخاطر تسرب المعلومات وبناء خطط التخفيف.

منهجية الدورة التدريبية :

والاستحواذ. سيتم التطبيقية، حيث سيحلل المشاركون دراسات حالات حية تجمع الدورة بين المحاضرات التفاعلية وورش العمل حكومية، مع تلقي تغذية راجعة تقسيم المتدربين إلى فرق عمل لتصميم سياسة وثائق مثل إدارة وثائق عمليات الدمج بشكل سيناريوهات محاكاة لأزمات تسرب وثائق Center فورية من المدربين. يستخدمBIG BEN Training افتراضية لمؤسسة المستهدفة فعال، مع التركيز على التحديات العملية في القطاعات وتقنيات التقييم الذاتي لضمان نقل المعرفة

التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

الرسمية الوحدة الأولى: الأسس الاستراتيجية لإدارة الوثائق

- والأهمية مفاهيم إدارة الوثائق في المكاتب العليا: التعاريف
- الإطار القانوني والتنظيمي الدولي والمحلي
- معايير ISO ١٥٤٨٩ وعلاقتها بحوكمة المعلومات
- تحليل مخاطر فقدان أو تسرب الوثائق السرية
- دراسات حالة عن انتهاكات أمن الوثائق

الوحدة الثانية: تصميم أنظمة التصنيف والتشفير

- للغاية) هرمية تصنيف الوثائق (سري، سري جدًا، سري
- آليات ترميز الوثائق الإلكترونية والورقية
- أدوات تعقب تداول المستندات بين الإدارات
- سياسات الوصول المرن وفقًا للمناصب الإدارية
- تطبيقات عملية على أنظمة التصنيف الذكية

السيبراني الوحدة الثالثة: الأرشفة الرقمية والأمن

- معايير الحفظ الإلكتروني للوثائق الاستراتيجية
- حماية الوثائق من الهجمات الإلكترونية
- تكامل أنظمة إدارة المحتوى مع أنظمة الأرشفة
- النسخ الاحتياطي والاستعادة للوثائق الحرجة
- مراجعة نقدية لتقنيات التخزين السحابي

الوحدة الرابعة: إدارة دورة حياة الوثيقة

- مراحل إنشاء الوثيقة وتعديلها وتحديثها
- بروتوكولات نقل الوثائق بين المكاتب العليا
- إجراءات التدمير الآمن للوثائق المنتهية الصلاحية
- توثيق عمليات التدمير والاحتفاظ بالسجلات
- محاكاة إدارة وثائق الأزمات (كوفيد-١٩ نموذجًا)

الوحدة الخامسة: التدقيق والتحسين المستمر

- آليات مراجعة سياسات إدارة الوثائق سنويًا
- مقاييس تقييم فعالية أنظمة الأرشفة
- التحديثات التنظيمية وتأثيرها على السياسات
- بناء خطط التحسين المستمر لأنظمة الوثائق
- ورشة عمل: تطوير دليل إجراءات مؤسستك

الأسئلة المتكررة :

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية . راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

التنافسية؟ العليا تهديدًا للأمن المؤسسي في ظل البيئات هل يمكن اعتبار الشفافية الكاملة في وثائق المكاتب

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

العملية في البيئات عالية لإدارة وثائق المكاتب العليا، متجاوزةً النظريات تركز هذه الدورة على السياقات الاستراتيجية الفريدة

الحكومية والمالية عبر سيناريوهات مثل إدارة وثائق الخطورة. يتميز المحتوى بدمج تحديات القطاعات العامة إلى التطبيقات

(Information أحدث توجهات حوكمة المعلومات Center لجان التحقيق السرية. يعكس منهج BIG BEN Training

مثل البنك المركزي المستويات، مستفيدًا من تجارب عالمية في معالجة مع تمارين على أنظمة التشفير متعددة Governance)

تسرب وثائق مؤسسات