



## الخارجية الدورة التدريبية: تأهيل ممثلي المؤسسات باللجان

يونيو ٢٠٢٦ - ٠٨

لشبونة

(للشخص الواحد) € ٤٤٠٠

Ref: #CS9299\_408443



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

إلى أحدث الاتجاهات المشاركين بأساس راسخ في تمثيل المؤسسات الخارجية من الصفر إلى الواحد، صممت هذه الدورة لتزويد تمكين ممثلي المؤسسات من بناء في إدارة العلاقات الرسمية وحوكمة أصحاب المصلحة. والدبلوماسية المؤسسية، مستندة الوطنية والدولية، وصياغة مواقف مؤسسية مقنعة شبكة علاقات استراتيجية، وإدارة الحوار في اللجان تركز الدورة على والتمثيل الخارجي، ويوفر أفكار هينري منتزبرج، Henry Mintzberg، حول أدوار تُعزِّز التأثير في صنع القرار. يتناول المحتوى المؤسسية الحديثة التي أبرزت أهمية مهارات التفاوض تطبيقات عملية مستوحاة من برامج الدبلوماسية المدير الاستراتيجي المؤسسي، هذه التجربة التعليمية BIG BEN Training Center والتواصل المؤثر في حماية مصالح المؤسسات. يقدم وتمكينهم من تحقيق نتائج وبرتوكول الاجتماعات، والتخطيط لما قبل الاجتماع المتكاملة، حيث تجمع بين التحليل السياسي ملموسة لضمان جاهزية الوفود

## ل: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة



- مدير علاقات حكومية
- مدير الاتصالات المؤسسية
- مدير إدارة الشؤون القانونية
- مسؤول ارتباط حكومي
- ممثل مؤسسة في اللجان الفنية
- مستشار سياسات عامة
- قائد فريق أصحاب المصلحة
- مدير مكتب المدير التنفيذي
- مدير تطوير أعمال دولية
- خبير حوكمة شركات
- ضابط امتثال تنظيمي
- مختص علاقات خارجية

## القطاعات والصناعات المستهدفة

- الطاقة والمرافق العامة
- القطاع المالي والمصرفي
- الصناعات الدوائية والرعاية الصحية
- تقنية المعلومات والاتصالات
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- المنظمات غير الربحية والمؤسسات الخيرية
- الصناعات الدفاعية والأمنية
- قطاع التعليم العالي والبحث العلمي
- الشركات الاستشارية ومراكز الفكر



## الأقسام المؤسسية المستهدفة :

- إدارة العلاقات الحكومية والمؤسسية
- إدارة الاتصال والعلاقات العامة
- إدارة الشؤون القانونية والامتثال التنظيمي
- إدارة الاستراتيجية والسياسات المؤسسية
- إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية
- إدارة التطوير المؤسسي والحوكمة
- وحدات الابتكار والتواصل الدولي

## أهداف الدورة التدريبية :

- الحيوية، تعزيز فهم تمثيل المؤسسات الخارجية وأدواره
- المؤتمر، تنمية مهارات الدبلوماسية المؤسسية والتفاوض
- المصلحة، تطوير استراتيجيات إدارة العلاقات مع أصحاب
- إتقان بروتوكول الاجتماعات واللجان الخارجية
- وتنظيمي، بناء خطاب مؤسسي مقنع يستند إلى تحليل سياسي
- تطبيق أفضل ممارسات التمثيل في المؤتمرات الدولية
- قياس أثر الأداء التمثيلي وتحسينه بشكل مستمر

أتقن المهارات التالية؛ بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- صياغة مواقف مؤسسية مدعومة بالأدلة
- إدارة وفود العمل وتوزيع الأدوار بفعالية
- تحليل مصالح الأطراف والتخطيط للمفاوضات
- تطبيق مبادئ البروتوكول الدبلوماسي في الاجتماعات
- بناء علاقات ثقة مع صانعي القرار
- المؤسسة التعامل مع الأزمات الإعلامية وحماية السمعة
- إعداد تقارير اللجان وصياغة التوصيات التنفيذية

## منهجية الدورة التدريبية

تمثيل المؤسسات من اجتماعات حقيقية للجان وطنية ودولية، وتمارين تعتمد الدورة على مزيج من دراسات الحالة المستمدة تمثيلاً استراتيجية تحت إشراف الخارجية. يتبادل المشاركون الخبرات في مجموعات عمل لعب الأدوار التي تحاكي سيناريوهات عصف ذهني تفاعلية لتحليل تحديات البروتوكول ميسري. BIG BEN Training Center تُستخدم جلسات صغيرة، ويطورون خطط مقاييس أداء التمثيل الواقعية لبيئة اللجان الحكومية. تشمل المنهجية الدبلوماسية، بينما توفّر ورش التفاوض المحاكاة تدمج مناقشات موجهة حول حوكمة أصحاب المؤسسي، وجلسات تغذية راجعة فورية لتعزيز التحسين التقييم الذاتي باستخدام الوظيفة. المتدربين على تطبيق المهارات المكتسبة فور عودتهم المصلحة وتحليل الأثر السياسي، لضمان قدرة المستمر. كما إلى مواقعهم



## التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

### الوحدة الأولى: فهم أدوار الممثل المؤسسي

- تعريف تمثيل المؤسسات الخارجية وخصائصه
- الاجتماع؛ مسؤوليات الممثل المؤسسي قبل وأثناء وبعد
- تحليل السياق السياسي والتنظيمي للاجتماع
- تطبيق مبادئ البروتوكول الدبلوماسي في اللجان
- تحديد مواقف المؤسسة وصياغة رسائلها الرئيسية
- إدارة الوقت وتوزيع الأدوار داخل الوفد
- قياس أثر التمثيل على سمعة المؤسسة

### الوحدة الثانية: مهارات الدبلوماسية المؤسسية

- مفاهيم الدبلوماسية المؤسسية وأهميتها للتنافسية
- تقنيات التفاوض المؤثر وبناء التحالفات
- إستراتيجية الاتصال المؤسسي مع صانعي القرار
- إدارة الأزمات الإعلامية أثناء الاجتماعات
- التوازن بين المصالح المؤسسية والمصلحة العامة
- آداب البروتوكول الدولي والتواصل بين الثقافات
- التأثير عبر الحدود وتنسيق رسائل الوفد

### الوحدة الثالثة: استراتيجيات إدارة أصحاب المصلحة



- تحديد أصحاب المصلحة وتصنيف تأثيرهم ١
- تحليل مصالح الأطراف ووضع خطط مشاركتهم ١
- تطوير خريطة نفوذ للجان الخارجية ١
- التواصل المستمر وبناء الثقة طويلة الأمد ١
- التعامل مع معارضة أصحاب المصلحة وإيجاد حلول ١
- تتبع الالتزامات وتقييم مدى الامتثال ١
- إدارة توقعات الجهات الرقابية والحكومية ١

## الخارجية الوحدة الرابعة: التواصل الفعّال في اللجان

- تقنيات الخطاب الرسمي المؤثر ١
- إيصال الرسائل المعقدة بلغة واضحة ١
- استخدام البيانات والحجج لدعم الموقف المؤسسي ١
- الاستماع الفعّال والردود الاستراتيجية ١
- إدارة الأسئلة الصعبة وتوجيه النقاش ١
- إعداد وثائق ومذكرات موجزة للاجتماع ١
- التمثيل الإعلامي المسؤول بعد الجلسة ١

## الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية وتمثيل متقدم

- محاكاة اجتماع لجنة خارجية رفيعة المستوى ١
- صياغة مقترحات قرارات وتوصيات تنفيذية ١
- التفاوض على صياغة البيانات الختامية ١
- إدارة التحالفات وتحقيق مكاسب مشتركة ١
- تقييم الأداء التمثيلي ومؤشرات النجاح ١
- إعداد خطة متابعة لتعزيز قرارات اللجان ١
- تصميم استراتيجية تمثيل مستدامة للمؤسسة ١



## الأسئلة المتكررة :

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

## سؤال للتأمل :

الأطراف؟ المؤسسة والصالح العام في بيئة لجنة متعددة كيف يمكن لممثل المؤسسة تحقيق توازن بين المصلحة

### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



أصحاب المصلحة، المؤسسات الخارجية من منظور استراتيجي شامل يجمع تتميز هذه الدورة بتركيزها المتكامل على تمثيل عملية من خلال محاكاة لجلسات وتحليل السياق السياسي. تعتمد على منهجية تطبيقية بين الدبلوماسية المؤسسية، وإدارة أدوات وبناء التحالفات. تستفيد الدورة من أفكار هينري اللجان الوطنية والدولية، مما يعزز مهارات التفاوض تمنح المتدربين خبرة والاستشارات المخصصة عملية لإعداد الوفود وصياغة مواقف مؤسسية مقنعة. منتزج حول الأدوار الإدارية، وترجمها إلى في الاجتماعات الخارجية. تركّز BIG BEN أن كل متدرب يغادر ومعه خطة واضحة لتعزيز تمثيل تضمن دراسات الحالة الواقعية الدبلوماسي المشاركون على تغذية راجعة فورية لقياس الأثر على التعلّم بالممارسة، حيث يحصل Training Center مؤسسته الفرق في قرارات اللجان المتنوعة والاتصال المؤثر لضمان تمثيل احترافي يعكس صورة الفعلي، ويطبقون مبادئ البروتوكول المؤسسة ويصنع