



## بين المستويات الدورة التدريبية: قيادة المكاتب الوسطى - التنظيمية استراتيجيات التكامل والتميز الإداري

اغسطس ٢٠٢٦ ٢١ - ١٧

لشبونة

(للشخص الواحد) € ٤٤٠٠

Ref: #OM2658\_158235



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

BIG BEN Training المكاتب الوسطى، التي تُعد حجر الزاوية في نجاح تقدم هذه الدورة رحلة تدريبية متعمقة في فن قيادة تركّز في ديناميكيات الهياكل Henry Mintzberg بالاعتماد على أبحاث الأكاديمي الشهير المؤسسات. صممها خبراء Center يواجهونها الأهداف بين الإدارات، وتعزيز التواصل الرأسي على تمكين القيادات المتوسطة بأدوات عملية لمواءمة التنظيمية. خلالها كيفية تحويل التحديات إلى فرص كحلقة وصل بين الإستراتيجية العليا والتنفيذ. والأفقي، وإدارة التحديات الفريدة التي خبرته في الصحة والتمويل. ينقل BIG BEN Training Center للابتكار، مع تطبيقات عملية من قطاعات متنوعة مثل ستتعلم الفاقد، مستنداً إلى دراسات حالات عالمية تصميم برامج قيادية تُعزز الكفاءة وتقلل

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديرو الإدارات المتوسطة
- رؤساء الأقسام التشغيلية
- مشرفو الوحدات الوظيفية
- القيادات الصاعدة في الخطوط الوسطى
- منسقي المشاريع بين الإدارات

## القطاعات والصناعات المستهدفة



• القطاع الصحي (المستشفيات، المراكز الطبية)

• المؤسسات المالية والبنوك

• شركات الاتصالات والتقنية

• الهيئات الحكومية والوزارات

• مؤسسات التصنيع والإنتاج

• قطاع الخدمات اللوجستية

## الأقسام المؤسسية المستهدفة

• إدارة الموارد البشرية

• الشؤون المالية والمحاسبة

• التخطيط الاستراتيجي

• العمليات والتشغيل

• إدارة المشاريع

• مراكز التميز والجودة

## أهداف الدورة التدريبية

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- الإدارية: تطوير استراتيجيات تكامل فعّالة بين المستويات
- تصميم مؤشرات أداء متوازنة للمكاتب الوسطى
- إدارة صراعات الأدوار بين الإدارات
- تحسين جودة القرارات في البيئات المعقدة
- قيادة مبادرات التحول الرقمي من المستوى المتوسط
- تعزيز ثقافة الابتكار في فرق العمل
- تطبيق أدوات تقليل الفاقد في العمليات التشغيلية

## منهجية الدورة التدريبية :

قطاعات متنوعة مثل القطاع النظريات الحديثة والتطبيقات العملية، مع التركيز تجمع منهجية BIG BEN Training Center بين القرار تحت الضغط، ومناقشات جماعية حول تحديات الصحي والمالي. تشمل الجلسات تمارين محاكاة لصنع على دراسة حالات من استخدام مثل "خراطم التكامل التنظيمي". يقدم المدربون تغذية التنسيق بين الإدارات، وتطبيقات عملية على أدوات يعكس تقدم المتدرب في مهارات تقنيات التفكير التصميمي لتحسين العمليات. تُختتم راجعة فورية على مشاريع المشاركين، القيادة الاستباقية وإدارة الموارد كل وحدة بتقييم أداء

## التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

### الوحدة الأولى : أساسيات قيادة المكاتب الوسطى



- مفهوم المكاتب الوسطى ودورها في الهيكل التنظيمي
- تحليل التحديات الفريدة للقيادات المتوسطة
- مهارات الاتصال الرأسي والأفقي
- أدوات موازنة الأهداف بين الإدارات
- دراسات حالة لصراعات المستويات الإدارية
- تقنيات تعزيز الثقة مع الفرق والإدارة العليا
- تطبيقات على مؤشرات الأداء المتوازنة

## الوحدة الثانية: استراتيجيات التكامل والتميز

- تصميم نظم تكامل بين الوحدات الوظيفية
- إدارة الموارد البشرية في المستوى المتوسط
- تطوير خطط تشغيلية داعمة للإستراتيجية العليا
- تقنيات حل النزاعات بين الإدارات
- تطبيقات على تقليل الفاقد في العمليات
- قيادة مبادرات التحسين المستمر
- تمارين محاكاة لصنع القرار المعقد

## الوحدة الثالثة: الابتكار وإدارة التغيير

- دور القيادة المتوسطة في دعم الابتكار
- إدارة مقاومة التغيير داخل الفرق
- أدوات قيادة التحول الرقمي
- دراسات حالة لتحولات ناجحة في القطاع الصحي
- تصميم مبادرات تحفيزية للفرق
- تقييم أثر التغيير على الأداء
- ورشة عمل: بناء خطط تغيير مخصصة



## الوحدة الرابعة: صنع القرار وإدارة الأزمات

- تحليل البيانات لدعم القرارات الإدارية
- تقنيات اتخاذ القرار تحت الضغط
- إدارة الأزمات في البيئات متعددة التخصصات
- محاكاة أزمات اتصال بين الإدارات
- أدوات تقييم المخاطر التشغيلية
- تطوير خطط طوارئ للمكاتب الوسطى
- دراسات حالة من القطاع المالي

## الوحدة الخامسة: قيادة الأداء المستدام

- تصميم أنظمة متابعة للأداء المؤسسي
- تقنيات قيادة فرق عالية الأداء
- موازنة الموارد مع الأهداف الاستراتيجية
- تطبيقات على تحسين جودة الخدمات
- قياس العائد من استثمارات التدريب
- بناء خطط تطور فردية للقيادات الصاعدة
- ورشة ختامية: مشروع تكاملي لقيادة التحول

## الأسئلة المتكررة :

**التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل**

لا توجد شروط مسبقة

**الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد**



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية ١، راحة وأنشطة تفاعلية ١ ليصل إجمالي

## سؤال للتأمل ١:

فجوة في الثقة؟ الإدارة العليا الصارمة وواقع محدودة موارد فرقها كيف يمكن للقيادة المتوسطة أن توازن بين متطلبات التنفيذ دون إحداث

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟ ٢

المكاتب الوسطى النظرية بالتطبيق العملي عبر سيناريوهات مستمدة من تميز الدورة يكمن في منهجيتها الشاملة التي تربط مواءمة الأهداف بين الإدارات وتقنيات إدارة يوميًا. تركز على حلول قابلة للتطبيق الفوري، مثل تحديات حقيقية يواجهها قادة أحدث أبحاث هنري متنوعة، بما فيها الحكومية والصحية، مما يثري خبرة الموارد الشحيحة. تُقدم دراسات حالة من قطاعات أدوات التنظيمية، مع تحديثات حول قيادة التحول مينتزيبرج (Henry Mintzberg) في ديناميكيات المشاركين. يعكس محتوى الدورة جميع المهارات محاكاة تفاعلية تُعزز مهارات صنع القرار تحت الضغط، الرقمي. يدمج BIG BEN Training Center تمارين الهياكل المكتسبة ١ وتُختتم بمشروع تكاملي يطبق