



والمستقلين الدورة التدريبية: أدوات إدارة المشاريع المصغرة للعاملين لحسابهم الخاص

اغسطس ٢٠٢٦ ٢١ - ١٧

طوكيو

(للشخص الواحد) € ٦٥٠٠

Ref: #PRO8841_187290



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

لتحويل التحديات إلى حول إتقان أفضل أدوات إدارة الأعمال المصغرة تقدم BIG BEN Training Center دورة تدريبية شاملة إدارة المشاريع الصغيرة، تركز الدورة على فرص نمو مستدام. مستوحاة من أبحاث الخبراء أكوي للمنتجين المستقلين، حيث صُممت على إدارة الإنتاجية وتقليل الهدر وزيادة الربحية عبر أدوات تمكين المشاركين من تبني استراتيجيات عملية لتحسين موريثا في واقعية تتيح للمتدربين تجربة حلول الموارد، والتخطيط الذكي، وتحليل البيانات، مع رقمية متخصصة. تشمل المحتوى التطبيقي منهجية "من الصفر إلى الاحتراف" Training Center فورية قابلة للتطبيق في مشاريعهم. يقدم BIG BEN تمارين محاكاة العمل الحر التنافسي. مما يجعل هذه الدورة استثماراً قيماً لتطوير لضمان تحقيق أقصى استفادة من الجلسات التفاعلية، المهارات الإدارية في سوق

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المنتجين المستقلين في المجالات الإبداعية والتقنية.
- مديري المشاريع الحرة الصغيرة.
- رواد الأعمال الأفراد.
- المستشارين المستقلين.
- مطوري المحتوى والعاملين لحسابهم الخاص.

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- قطاع التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة.
- صناعة البرمجيات والتطوير التقني المستقل.
- قطاع الاستشارات الإدارية والمالية.
- الهيئات الحكومية الداعمة للمشاريع الصغيرة.
- قطاع التسويق الرقمي والإعلان.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- أقسام التطوير المهني للمستقلين.
- إدارات دعم ريادة الأعمال.
- وحدات إدارة المشاريع المؤقتة.
- فرق الابتكار وريادة الأعمال.
- مكاتب التخطيط الاستراتيجي للمشاريع الصغيرة.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- المناسبة لطبيعة العمل. اختيار وتطبيق أدوات إدارة المشاريع الصغيرة
- تحليل بيانات الأداء لاتخاذ قرارات تحسين الربحية.
- تطوير استراتيجيات تسعير دقيقة للخدمات الحرة.
- أتمتة المهام المتكررة لزيادة الإنتاجية.
- تفاعلية. إدارة علاقات العملاء وتعزيز الولاء باستخدام أدوات

منهجية الدورة التدريبية:



في تمارين المحاضرات القصيرة، ودراسات الحالة الواقعية، وورش تعتمد الدورة على نموذج تعليمي تفاعلي يجمع بين على تحليل التحديات الشائعة مثل محاكاة لإدارة مشاريع مصغرة باستخدام أدوات رقمية العمل التطبيقية. سيشترك المتدربون دعم جلسات نقاش جماعي لتبادل الخبرات، Training Center إدارة الوقت وتحديد الأولويات. تقدم BIG BEN مختارة، مع تركيز لتصميم خطط عمل شخصية. المحتوى بأمانة من صناعات متنوعة لضمان قابلية وتقييمات عملية فورية للتغذية الراجعة. يتم التطبيق، مع تخصيص جلسات

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

للمستقلين الوحدة الأولى: أساسيات إدارة الأعمال المصغرة

- مقدمة في تحديات وفرص العمل الحر.
- تحليل سلسلة القيمة للمشاريع الصغيرة.
- أدوات تشخيص فجوات الإدارة الحالية.
- معايير اختيار الأدوات الرقمية المناسبة.
- دراسة حالة: تحول مشروع حر من الفوضى إلى التنظيم.
- تمارين تقييم الاحتياجات الشخصية.
- تطوير خارطة طريق أولية.

الوحدة الثانية: أدوات التخطيط والجدولة الفعالة



- منصات إدارة المهام والمواعيد النهائية.
- تقنيات تقسيم المشاريع إلى مهام قابلة للتنفيذ.
- أدوات تخصيص الموارد البشرية والمادية.
- دمج تقويمات المشاريع مع الأنظمة الشخصية.
- ورشة عمل: تصميم خطة أسبوعية مثالية.
- تحليل معوقات الجدولة الشائعة.
- أتمتة التذكيرات والمتابعة.

الوحدة الثالثة: تحسين العمليات المالية والتسعير

- أدوات تتبع التكاليف والإيرادات.
- استراتيجيات تسعير الخدمات بناءً على القيمة.
- أنظمة الفوترة والمدفوعات الإلكترونية.
- تحليل مؤشرات الربحية باستخدام لوحات التحكم.
- حالة عملية: تعديل نموذج تسعير لزيادة التنافسية.
- إدارة الضرائب والمصروفات القابلة للخصم.
- أدوات التنبؤ المالي قصير المدى.

الوحدة الرابعة: إدارة العلاقات وجودة التسليم

- منصات التواصل مع العملاء وتنظيم المراسلات.
- أدوات تقييم رضا العملاء وجمع الملاحظات.
- استراتيجيات التعامل مع التغذية الراجعة السلبية.
- توثيق متطلبات المشاريع وتسليم المخرجات.
- نشاط جماعي: محاكاة إدارة أزمة مشروع.
- تحسين تجربة العميل عبر دورة الحياة.
- أدوات قياس مؤشرات الأداء في خدمة العملاء.



الوحدة الخامسة: التحليل والتطوير المستمر

- أدوات رصد وتحليل بيانات الأداء الشاملة.
- استخلاص رؤى لتحسين العمليات.
- تحديث خطط العمل بناءً على التحليلات.
- استراتيجيات التوسع في المشاريع المصغرة.
- ورشة نهائية: تطبيق شمولي على مشروع متكامل.
- تحديث الأدوات ودمج التقنيات الناشئة.
- بناء نظام إدارة ذاتي مستدام.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

للمشاريع المصغرة؟ استراتيجيات تسعير ديناميكية تتكيف مع تقلبات السوق كيف يمكن توظيف تحليلات البيانات في تطوير وتباين قيمة الخدمات المقدمة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



على تحليل Training Center والتطبيق العملي المباشر، حيث توفر BIG BEN الدورة على التكامل بين الجانب الاستراتيجي من إدارة التكاليف المحدودة وحتى تعظيم العوائد. مشكلات العالم الحقيقي للمنتجين المستقلين، بدءاً منهجاً فريداً يعتمد علاوة على ذلك، قابلة للتطبيق فوراً، مع تركيز خاص على قياس الأثر يتميز المحتوى بتجارب عملية مكثفة باستخدام أدوات المشاركين من تطوير نماذج أعمال تدمج الدورة رؤى حديثة في سلوكيات العملاء وتطورات الملموس في الإنتاجية والربحية. العمل الحر. مرنة وقابلة للتكيف مع التغيرات السريعة في بيئة السوق، مما يمكن