



## المالي الدورة التدريبية: إتقان نظم إدارة المكاتب الوسطى لتعزيز الكفاءة التشغيلية والامتثال

اغسطس ٢٠٢٦ ٢١ - ١٧

أمستردام - \*

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #OM3222\_159496



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

قائمة على أفضل المكاتب الوسطى التي تُعدّ القلب النابض لأي مؤسسة تقدم هذه الدورة رحلة متكاملة لفهم نظم إدارة المخاطر التشغيلية وضمان الامتثال للممارسات العالمية، سنغطي تحسين كفاءة العمليات مالية أو خدمية. من خلال منهجية عملية لتطوير الضوابط كابلان (Robert Kaplan) في أنظمة القياس المالي. استناداً إلى أبحاث الأكاديمي روبرت الخلفية وإدارة محتوى فريداً يجمع بين النظرية Training Center الداخلية وأتمتة تدفق العمل. يقدم BIG BEN المتوازن، ستكتسب أدوات للتطبيق الفوري المصرفية والصناعية، مع التركيز على حلول قابلة الأكاديمية والتطبيقات الواقعية في القطاعات

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديرو العمليات
- مسؤولو الامتثال المالي
- محللو المخاطر التشغيلية
- مشرفو الإدارات الوسيطة
- ضباط المراجعة الداخلية

## القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع المصرفي والتمويل
- شركات التأمين
- المؤسسات الحكومية والهيئات الرقابية
- قطاع الخدمات اللوجستية
- شركات الاتصالات
- الأقسام المؤسسية المستهدفة
- إدارة المخاطر التشغيلية
- قسم الامتثال المالي
- إدارة العمليات الخلفية
- مراكز معالجة البيانات
- أقسام المراجعة الداخلية

## أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تصميم أنظمة مراقبة المخاطر التشغيلية
- تطبيق معايير BASEL III في الإدارة المالية
- أتمتة معالجة المعاملات المالية
- تحليل مؤشرات أداء المكاتب الوسطى
- تطوير سياسات الضبط الداخلي

## منهجية الدورة التدريبية :



المتدربين إلى فر عمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية من قطاعات تعتمد الدورة على نموذج هجين يجمع بين المحاضرات مع تخصيص جلسات لتقييم أنظمة المراجعة لتحليل سيناريوهات إدارة السيولة النقدية ومخاطر مصرفية وصناعية. سيتم تقسيم على مشاريع تحسين تدفق العمل، مستخدمين تقنيات محاكاة الداخلية. يقدم المدربون تغذية راجعة فورية على الاحتيايل، جماعية لتحسين تجربة العملاء تطبيق معايير ISO وقياس فجوات الكفاءة التشغيلية، لأنظمة دعم القرار الإداري. تركز الأنشطة الداخليين مع تحديات

## التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

### الوحدة الأولى: أساسيات نظم المكاتب الوسطى

- تعريف المكاتب الوسطى وأدوارها الحيوية
- معايير التصنيف الدولي للإدارات الوسيطة
- تحليل الفرق بين العمليات الأمامية والخلفية
- دراسات حالة عن إخفاقات إدارية شهيرة
- مؤشرات قياس الأداء التشغيلي الأساسية
- التحديات المعاصرة في إدارة البيانات المالية
- العلاقة بين المكاتب الوسطى والتحول الرقمي

### الوحدة الثانية: إدارة المخاطر والامثال



- تحديد مصادر المخاطر التشغيلية<sup>١</sup>
- تطبيق معايير<sup>٢</sup> BASEL III
- آليات كشف ومنع الاحتيال المالي<sup>٣</sup>
- تصميم سياسات الضبط الداخلي<sup>٤</sup>
- إدارة الامتثال الضريبي والجمركي<sup>٥</sup>
- تقنيات المراقبة المستمرة للمعاملات<sup>٦</sup>
- معايير الإبلاغ المالي الفوري<sup>٧</sup>

## الوحدة الثالثة: أتمتة العمليات وتحسين الكفاءة

- تقييم أنظمة تكنولوجيا المعلومات القائمة<sup>٨</sup>
- معايير أتمتة معالجة المعاملات<sup>٩</sup>
- تحسين تدفق العمل باستخدام BPM<sup>١٠</sup>
- تكامل أنظمة إدارة سلسلة التوريد<sup>١١</sup>

## تقليل التكرار في العمليات اليدوية<sup>١٢</sup>

- دراسات جدوى التحول الرقمي<sup>١٣</sup>
- قياس العائد على استثمار الأتمتة<sup>١٤</sup>

## الوحدة الرابعة: الرقابة المالية وإعداد التقارير

- آليات الرقابة على السيولة النقدية<sup>١٥</sup>
- معايير إعداد التقارير المالية<sup>١٦</sup>
- تحليل الفجوات في الضوابط الداخلية<sup>١٧</sup>
- أنظمة المراجعة الداخلية المتقدمة<sup>١٨</sup>
- إدارة علاقات البنوك والمؤسسات المالية<sup>١٩</sup>
- تقنيات اكتشاف الشذوذ المالي<sup>٢٠</sup>
- توحيد سياسات الإبلاغ المؤسسي<sup>٢١</sup>





## الوحدة الخامسة: التكامل والتحسين المستمر

- استراتيجيات تكامل الإدارات الأمامية والوسطى<sup>١</sup>
- نماذج نضج كفاءة المكاتب الوسطى<sup>٢</sup>
- تطبيق منهجية Six Sigma<sup>٣</sup> للتحسين<sup>٤</sup>
- معايير ISO ٢٦٣٠١ للأعمال المستمرة<sup>٥</sup>
- إدارة التغيير التنظيمي<sup>٦</sup>
- تطوير خطط الطوارئ التشغيلية<sup>٧</sup>
- قياس أثر التحسين على تجربة العملاء<sup>٨</sup>

### الأسئلة المتكررة :

#### التسجيل في الدورة؟<sup>١</sup> ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة<sup>٢</sup>

#### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟<sup>٣</sup> كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية<sup>٤</sup> راحة وأنشطة تفاعلية<sup>٥</sup> ليصل إجمالي

### سؤال للتأمل :

المعقدة؟<sup>٦</sup> القيادة البشرية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية هل يمكن لأنظمة المكاتب الوسطى المتطورة أن تحل محل

#### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟<sup>٧</sup>



نعتمد على والتطبيق العملي في بيئات العمل الحقيقية، مع أمثلة تركّز هذه الدورة على الجسر بين النظرية الأكاديمية التشغيلية والامتثال المالي، بدلاً منهجية "التعلم بالسيناريوهات" التي تحاكي تحديات ملموسة من قطاعات مصرفية وصناعية. أداء قابلة أحدث معايير BASEL III و ISO مع دراسات حالة عن من الاكتفاء بالأطر النظرية. يتميز المحتوى بتكامل إدارة المخاطر تحديث المحتوى شهرياً لمواكبة للتطبيق فوراً. يضم BIG BEN Training Center تحسين تدفق العمل، مدعومة بنماذج قياس العالمية التغيرات التنظيمية