



المؤسسية الدورة التدريبية: إدارة الموارد البشرية وتوزيع أعباء العمل لتحقيق الكفاءة

Ref: #HR7323



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training المؤسسات عبر إدارة الموارد البشرية وتوزيع أعباء تقدم هذه الدورة رؤية متكاملة لتحسين كفاءة والتطبيقات العملية، مع التركيز على تحقيق التوازن منهجاً عملياً يجمع بين أحدث النظريات Center العمل بشكل استراتيجي. الوظيفي وتعزز تحليل الفجوات الوظيفية وتصميم خطط توزيع المهام بين متطلبات العمل وقدرات الموظفين. ستتعلم كيفية القطاعات الحديثة، بما في ذلك التكيف مع المتغيرات الإنتاجية. تم تطوير المحتوى لمعالجة تحديات الفعالة التي تقلل الإرهاق فوراً لتحقيق كفاءة دراسات حالة واقعية وتمارين تفاعلية، سيكتسب التنظيمية ورفع مستوى الكفاءة المهنية. من خلال مؤسسية مستدامة وبيئة عمل محفزة. المشاركون أدوات قابلة للتطبيق

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام الإدارية.
- مشرفو فرق العمل.
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي.
- موظفو تطوير الأداء المؤسسي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- القطاع الحكومي والهيئات العامة.
- قطاع الخدمات اللوجستية.
- قطاع التجزئة والخدمات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- أقسام العمليات والإنتاج.
- إدارات الجودة والتميز المؤسسي.
- وحدات تطوير الأداء.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- الاختلال. تحليل وتقييم أعباء العمل الحالية وتحديد مناطق
- تصميم خطط توزيع المهام المتوازنة لتحسين الإنتاجية.
- تطبيق معايير قياس الكفاءة المهنية وفعالية الفرق.
- مستدامة. استخدام أدوات تحليل الوظائف لتطوير مسارات مهنية
- الروح المعنوية. تنفيذ استراتيجيات الحد من الاحتراق الوظيفي ورفع
- دمج معايير الجودة في عمليات إدارة الموارد البشرية.
- الشامل. قياس أثر إعادة توزيع الأعباء على الأداء المؤسسي

منهجية الدورة التدريبية:



BIG BEN دراسات حالة من المحاضرات النظرية المكثفة وورش العمل التطبيقية. تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين اللوجستية، مما يمكن المشاركين من تحليل تحديات قطاعات متنوعة مثل القطاع الحكومي والخدمات يقدم Training Center المشاركون محاكاة لسيناريوهات توزيع المهام، وجلسات عصف ذهني حقيقية وتصميم حلول مخصصة. تشمل الجلسات تمارين تطور المهارات. يتم تضمين تغذية راجعة فورية من مدربين متخصصين، مع تطبيق لتطوير خطط تحسين الكفاءة المهنية. يتلقى وتطبيقها في بيئات العمل المتنوعة. أنشطة جماعية لتعزيز التعلم التشاركي، مما يضمن نقل أدوات تقييم عملية لقياس المعرفة بكفاءة

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الحديث: الوحدة الأولى: أساسيات إدارة الموارد البشرية

- مفاهيم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تحليل الفجوات بين المهام والقدرات الوظيفية.
- معايير تخطيط القوى العاملة المتوازنة.
- أدوات تقييم عبء العمل الفعّال.
- دراسة تأثير البيئة التنظيمية على الأداء.
- الاتجاهات العالمية في إدارة المواهب.
- التحديات القانونية والأخلاقية في توزيع المهام.

الوحدة الثانية: استراتيجيات توزيع أعباء العمل:



- تصميم نماذج توزيع المهام حسب الكفاءة.
- تقنيات موازنة الأحمال الوظيفية بين الفرق.
- أدوات قياس الإنتاجية وتخصيص الموارد.
- تحليل حالات اختلال التوزيع وعلاجها.
- دمج مرونة العمل في سياسات التوزيع.
- معايير العدالة والشفافية في توزيع الأعباء.
- دراسات حالة من القطاع الصحي والمالي.

الوحدة الثالثة: رفع الكفاءة المهنية والإنتاجية:

- برامج تطوير المهارات القيادية والتقنية.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وتحسين الانتماء.
- أدوات قياس الكفاءة المهنية الفردية والجماعية.
- تصميم مسارات مهنية داعمة للاستدامة.
- تقنيات الحد من الاحتراق الوظيفي.
- دمج التكنولوجيا في تحسين العمليات.
- دراسات نجاح من القطاع الحكومي.

الوحدة الرابعة: تحليل الأداء وتحسين الجودة:

- مؤشرات قياس الأداء المتوازن للموارد البشرية.
- تطبيق منهجيات تحسين الجودة الشاملة.
- تحليل بيانات الأداء لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تصميم أنظمة مراقبة عبء العمل.
- معالجة الاختناقات الوظيفية.
- دراسات تطبيقية من قطاع الخدمات اللوجستية.
- تقييم أثر سياسات التوزيع على رضا الموظفين.



الوحدة الخامسة: التطبيقات العملية والاستدامة:

- بناء خطط تحول شاملة لإدارة الأعباء.
- تطبيق معايير الاستدامة في سياسات الموارد البشرية.
- آليات المتابعة والتقييم المستمر.
- تطوير مؤشرات نجاح طويلة المدى.
- إعداد تقارير أداء قابلة للقياس.
- تخطيط برامج التطوير المهني المستمر.
- ورشة عمل: تصميم خطة عمل مؤسسية متكاملة.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

في بيئات العمل عالية الضغط؟ التنظيمية في توزيع الأعباء وضرورة رفع الكفاءة كيف يمكن تحقيق التوازن بين مبادئ العدالة الإنتاجية القصوى

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



حالات واقعية من القطاعات للتطبيق الفوري في بيئات العمل المتنوعة، مع تم تصميم هذه الدورة لتقديم حلول عملية قابلة بل توفر أدوات تحليلية لقياس عبء العمل المستهدفة مثل الحكومي والصحي. لا تقتصر على الجانب التركيز على دراسة يعتمد منهج BIG BEN Training Center على الربط بين وتصميم خطط توزيع متوازنة تعزز الكفاءة المؤسسية. النظري، بتغطية تحديات العصر مثل الشاملة، مع توفير آليات دعم مستمرة تضمن استدامة إدارة الموارد البشرية والأهداف الاستراتيجية استثماراً ذكياً لتحقيق عائد مؤسسي ملموس. الاحتراق الوظيفي ومرونة العمل، مما يجعله النتائج. يتميز المحتوى