



## بيئة عمل فعالة الدورة التدريبية: إدارة عقود الموارد البشرية: الجوانب القانونية والإدارية

يوليو ٢٠٢٦ - ٢٤ - ٢٠

كاليفورنيا

(للشخص الواحد) € ٧٩٠٠

Ref: #CM8904\_209337



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

وكفاءة القوى العاملة، الحيوية في أي مؤسسة، نظراً لتأثيرها المباشر على تُعد إدارة عقود الموارد البشرية من أهم الوظائف بالموارد البشرية تتجاوز مجرد عقود العمل لتشمل والعلاقات بين الموظفين والإدارة. فالعقود المتعلقة الامتثال القانوني، الدورة التدريبية الشاملة من والمزايا، والسرية المهنية، وتسوية النزاعات جوانب متعددة مثل سياسات التوظيف، ولوائح الأجور عقود الموارد البشرية، بدءاً من صياغة عقود العمل منهجاً متكاملًا لإدارة BIG BEN Training Center العمالية. تقدم هذه المشاركون كيفية تحليل المخاطر الامتثال للتشريعات العمالية والتعامل مع إنهاء المختلفة، مروراً بإدارة الأداء، وصولاً إلى الأساسية، وتطبيق أفضل الممارسات لضمان بيئة عمل القانونية في عقود العمل، والتفاوض على الشروط الخدمة. سيتعلم أعمال خبراء مرموقين مثل العمل والممارسات الدولية في إدارة الموارد عادلة ومنتجة. تستند هذه الدورة إلى أحدث قوانين يُعد مرجعاً في مجال إدارة الموارد البشرية. يهدف ، الذي (Robert Mathis) البروفيسور روبرت ماتيس (البشرية، مستلهمة من الوظيفي، وتعزيز تمكين المهنيين من إتقان إدارة عقود الموارد من خلال هذه الدورة إلى BIG BEN Training Center الالتزام القانوني والأخلاقي البشرية، وتحقيق الاستقرار



## لأ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو الموارد البشرية.
- المحامون والمستشارون القانونيون في قانون العمل.
- مدراء العقود.
- مدراء الأقسام.
- أصحاب الأعمال.
- المسؤولون عن الامتثال القانوني.
- مدراء التعويضات والمزايا.
- خبراء العلاقات العمالية.
- مدراء التوظيف.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الربحية). جميع القطاعات والصناعات (الخاصة، الحكومية، غير
- قطاع التصنيع.
- قطاع الخدمات.
- قطاع التكنولوجيا.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع التعليم.
- قطاع التجزئة.
- شركات الاستشارات الإدارية.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.



## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة العقود.
- الامتثال والحوكمة.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة الأداء.
- التدقيق الداخلي.
- التوظيف والاختيار.
- التعويضات والمزايا.
- تطوير الموظفين.

## أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- العمالية، فهم الإطار القانوني لعقود العمل والتشريعات
- صياغة عقود عمل سليمة ومُتكاملة.
- إدارة دورة حياة العقد الوظيفي من التوظيف للإنهاء.
- البشرية، تحديد وإدارة المخاطر القانونية في عقود الموارد
- التفاوض على شروط التوظيف والمزايا.
- التعامل مع التغييرات والتعديلات على عقود العمل.
- ضمان الامتثال للوائح العمل المحلية والدولية.
- تسوية النزاعات العمالية بفعالية.
- تحسين سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- فهم الروابط بين العقود وأداء الموظفين.

## منهجية الدورة التدريبية:





إدارة عقود الموارد البشرية بمنهجية تدريبية عملية ومُخصصة، مُصممة لتمكين يُقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة تعتمد المنهجية على محاضرات تفاعلية تُقدم المفاهيم بما يضمن الالتزام القانوني ويعزز بيئة العمل. المشاركون من إتقان العمل (مثل عقود بورش عمل تطبيقية مُكثفة تتيح للمشاركين ممارسة القانونية والإدارية المتعلقة بعقود العمل، مصحوبةً تُقدم الاستشارات)، وتحليل المخاطر القانونية، وتطوير الدوام الكامل، والعقود المؤقتة، وعقود صياغة أنواع مختلفة من عقود وكيفية التعامل معها ببراعة دراسات حالة واقعية ومتعمقة تُحلل فيها النزاعات استراتيجيات التفاوض بشأن شروط التوظيف. من مختلف المشروع والتميز. تُشجع الجلسات التفاعلية على وفعالية، بما في ذلك قضايا إنهاء الخدمة غير العمالية الشائعة المجال. يُقدم المدربون الخبراء في الصناعات، مما يُعزز من فهمهم للتحديات المتعددة النقاش وتبادل الخبرات بين المتدربين المستمر الواسعة في قانون العمل وإدارة الموارد البشرية، وهم من ذوي الخبرة BIG BEN Training Center الأبعاد في هذا للمشاركين في مجال عقود الموارد البشرية. تغذية راجعة بناءة ومستمرة لضمان التطور

## **خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):**

### **وأنواعها الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعقود العمل**



- تعريف عقد العمل وأركانه الأساسية<sup>١</sup>.
- جزئية<sup>١</sup> أنواع عقود العمل (محددة المدة، غير محددة المدة،
- التشريعات العمالية المحلية والدولية ذات الصلة<sup>١</sup>.
- حقوق والتزامات أصحاب العمل والموظفين<sup>١</sup>.
- عقود الاستشارات والمقاولين المستقلين<sup>١</sup>.
- المصطلحات القانونية الشائعة في قانون العمل<sup>١</sup>.
- تأثير قانون العمل على صياغة العقود<sup>١</sup>.

## الوحدة الثانية: صياغة عقود العمل الفعالة وبنودها

- الوظيفي<sup>١</sup> بنود الشروط الأساسية في عقد العمل (الأجر، المسمى
- صياغة بنود ساعات العمل والإجازات<sup>١</sup>.
- التعامل مع بنود السرية وعدم المنافسة<sup>١</sup>.
- بنود حقوق الملكية الفكرية في عقود العمل<sup>١</sup>.
- صياغة بنود الأداء وتقييم الموظفين<sup>١</sup>.
- أهمية الوضوح والدقة في صياغة بنود إنهاء الخدمة<sup>١</sup>.
- عقود العمل للموظفين الدوليين<sup>١</sup>.

## الوحدة الثالثة: إدارة دورة حياة العقد الوظيفي

- عمليات التوظيف والعقود الأولية<sup>١</sup>.
- إدارة التغييرات والتعديلات على عقود العمل<sup>١</sup>.
- عقود التدريب والتطوير<sup>١</sup>.
- سياسات المزايا والتعويضات وعلاقتها بالعقود<sup>١</sup>.
- إدارة الأداء وخطط التطوير<sup>١</sup>.
- التعامل مع التراخيص والتماثيل (مثل تماثيل العمل)<sup>١</sup>.
- تحديث العقود وفقاً للتغييرات التشريعية<sup>١</sup>.



## عقود الموارد البشرية الوحدة الرابعة: المخاطر القانونية والامتثال في

- تحديد المخاطر القانونية في عقود العمل<sup>١</sup>.
- الامتثال لقوانين المساواة ومكافحة التمييز<sup>١</sup>.
- مخاطر إنهاء الخدمة غير المشروع<sup>١</sup>.
- التعامل مع قضايا التحرش والبيئة الآمنة للعمل<sup>١</sup>.
- حماية البيانات الشخصية للموظفين ((GDPR<sup>١</sup>)).
- وضع سياسات داخلية متوافقة مع العقود<sup>١</sup>.
- دراسات حالة في مخاطر عقود الموارد البشرية<sup>١</sup>.

## الخدمة الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات العمالية وإنهاء

- الأسباب الشائعة للنزاعات العمالية<sup>١</sup>.
- العمالي<sup>١</sup> أساليب تسوية النزاعات (التفاوض، الوساطة، التحكيم
- الإجراءات القانونية لإنهاء الخدمة<sup>١</sup>.
- التعامل مع الفصل التعسفي والاستقالة<sup>١</sup>.
- صياغة اتفاقيات التسوية النهائية<sup>١</sup>.
- الدروس المستفادة من قضايا النزاعات العمالية<sup>١</sup>.
- الاتجاهات الحديثة في قانون العمل<sup>١</sup>.

## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة<sup>١</sup>

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد





المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

### سؤال للتأمل:

تتطور لتواكب هذه مثل العمل عن بُعد واقتصاد العمل الحر، كيف يمكن في ظل التطورات المتسارعة في بيئة العمل العالمية، الموظف وصاحب العمل، وتعزيز المرونة في بيئة التحديات الجديدة، مع ضمان الحماية القانونية لكل لعقود الموارد البشرية أن العمل المستقبلية؟ من

### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



يجعلها ضرورة لكل من يعمل بتقديمها منظوراً شاملاً وعملياً لإدارة عقود تتميز هذه الدورة من BIG BEN Training Center العقد القوانين الأساسية، بل نغوص في التفاصيل الدقيقة في مجال إدارة الأفراد. نحن لا نكتفي بتقديم الموارد البشرية، مما احترافي. تُقدم الدورة رؤية عملية الوظيفي، والتعامل مع المخاطر القانونية والنزاعات لصياغة العقود الفعالة، وإدارة دورة حياة قيادة عمل مستقرة، وتعزيز بيئة عمل عادلة ومنتجة. يخرج حول كيفية تحقيق الامتثال القانوني، وبناء علاقات العملية بأسلوب وحماية مصالحها. إنها وإدارة عقود الموارد البشرية بفعالية، مما يسهم المتدرب من هذه الدورة وهو يمتلك القدرة على الموارد البشرية. دورة مصممة خصيصاً لمن يسعى للتميز في إدارة عقود بشكل مباشر في نجاح المؤسسة