



## إكسل المتقدم الدورة التدريبية: إعداد التقارير الاحترافية وتحليل البيانات باستخدام مايكروسوفت

اغسطس ٢٠٢٦ ٢١ - ١٧

دوسلدورف

(للشخص الواحد) € ٤٢٠٠

Ref: #PS3918\_218490



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

تشمل تحليل التقارير المهنية باستخدام مايكروسوفت إكسل إلى تم تصميم هذه الدورة المتخصصة لتطوير مهارات إعداد يقدم BIG BEN Training البيانات، تصميم لوحات التحكم، وأتمتة العمليات مستوى متقدم. ستغطي منهجية متكاملة إكسل عالمي) في تحويل البيانات John Walkenbach رؤى عملية مستندة إلى أبحاث Center لرفع كفاءة العمل المؤسسي. Power وXLOOKUP توحيد مصادر البيانات، تطبيق الدوال المتقدمة مثل الخام إلى تقارير قابلة للتنفيذ. ستتعلم كيفية (خبير في القطاعات المالية والإدارية، مما يضمن تدعيم اتخاذ القرار. الدورة تركز على حل تحديات تصورات ديناميكية، وإنشاء Query تطبيقاً فوراً للمهارات المكتسبة في بيئة العمل الحقيقية

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المحللون الماليون والإداريون
- مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام
- موظفو الشؤون المالية والمحاسبة
- مسؤولو إعداد التقارير في القطاع الحكومي
- ضباط البيانات في قطاع الرعاية الصحية

## القطاعات والصناعات المستهدفة



- البنوك وشركات التمويل
- المؤسسات الحكومية والوزارات
- المستشفيات ومراكز الرعاية الصحية
- شركات الاستشارات الإدارية
- مؤسسات التجارة والتجزئة

## الأقسام المؤسسية المستهدفة

- إدارة الموارد المالية والمحاسبة
- قسم التخطيط الاستراتيجي
- إدارات الرقابة الداخلية
- وحدات دعم اتخاذ القرار
- أقسام تحليل الأداء

## أهداف الدورة التدريبية

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- توحيد مصادر البيانات وإنشاء قواعد موحدة
- المعقدة تطبيق دوال إكسل المتقدمة لتحليل البيانات
- Power Pivot وتصميم لوحات تحكم تفاعلية باستخدام PivotTables
- أتمتة إعداد التقارير الشهرية والربعية
- الإدارية تطوير تصورات بيانات احترافية تدعم القرارات

## منهجية الدورة التدريبية



سيشارك المتدربون في التفاعلية ودراسات الحالة العملية من قطاعات متنوعة تعتمد الدورة على منهجية تدمج بين الجلسات مثل Power Query التحويل البيانات. تصميم تقارير حية لمشكلات واقعية، مع تطبيق أدوات مثل القطاع المالي والحكومي. تمارين جماعية لتعزيز التعلم التشاركي. يقدم BIG Ben يتم توفير تغذية راجعة فورية من مدربين معتمدين، مع إكسل المتقدمة بيئة العمل بفعالية التقارير الاحترافية، مما يضمن نقل المعرفة إلى بيئة محاكاة لمشاريع إعداد BEN Training Center

## التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

### التقارير الوحدة الأولى: أساسيات تحليل البيانات وإعداد

- فهم بنية البيانات وتنظيفها باستخدام Power Query
- تطبيق الجداول المحورية لتحليل سريع
- تصميم قوالب موحدة للتقارير الدورية
- إنشاء رسوم بيانية أساسية
- إدارة أخطاء البيانات الشائعة
- توحيد تنسيقات الخلايا والجداول
- تمارين عملية على بيانات مالية

### الوحدة الثانية: الدوال المتقدمة ودمج المصادر



- استخدام دوال INDEX-MATCH و XLOOKUP.
- تطبيق الدوال الشرطية المعقدة (IFS, SWITCH).
- دمج بيانات من ملفات متعددة.
- إنشاء ارتباطات ديناميكية بين الجداول.
- مقدمة في Power Pivot.
- تمارين على بيانات قطاع الصحة.
- حل مشكلات تكامل البيانات.

## الوحدة الثالثة: تطوير لوحات التحكم التفاعلية

- تصميم لوحات تحكم باستخدام Pivot Charts.
- تطبيق الشرائح الزمنية ومؤشرات الأداء.
- إنشاء عناصر تحكم تفاعلية (Slicers, Timelines).
- تحويل البيانات إلى لوحات معلومات متكاملة.
- تمارين على بيانات إدارية حكومية.
- تحليل اتجاهات البيانات التاريخية.
- تحديث لوحات التحكم تلقائياً.

## البيانات الوحدة الرابعة: أتمتة التقارير وإدارة قواعد

- استخدام Power Query لأتمتة استيراد البيانات.
- إنشاء تقارير ديناميكية مع Parameters.
- تطبيق VBA أساسي لأتمتة المهام المتكررة.
- إدارة قواعد بيانات كبيرة.
- حماية البيانات ومنع الأخطاء.
- تمارين على بيانات قطاع البيع بالتجزئة.
- تطوير تقارير شهرية مؤتمتة.



## الاحترافية الوحدة الخامسة: تصور البيانات المتقدم والتطبيقات

• (Sparklines تصميم رسوم بيانية متقدمة, Waterfall) <sup>١</sup>

• تطوير تقارير ثلاثية الأبعاد <sup>٢</sup>

• تحليل السيناريوهات باستخدام Data Tables <sup>٣</sup>

• دمج البيانات مع تطبيقات Office الأخرى <sup>٤</sup>

• حلول لأخطاء شائعة في التقارير الاحترافية <sup>٥</sup>

• ورشة عمل لتصميم تقرير متكامل <sup>٦</sup>

• تقديم التقرير النهائي ومناقشة النتائج <sup>٧</sup>

### الأسئلة المتكررة:

## التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة <sup>١</sup>

## الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

### سؤال للتأمل :

القادمة؟ يعيد تشكيل مستقبل إعداد التقارير المهنية في إكسل كيف يمكن لدمج تقنيات الذكاء الاصطناعي الناشئة أن

خلال السنوات الخمس <sup>١</sup>

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



البيانات وتنظيفها، إلى استراتيجية عبر منهجية متكاملة تغطي كافة مراحل تركيز هذه الدورة على تحويل البيانات إلى قرارات المحتوى بناءً على تحديات فعلية في قطاعات مثل تحليلها وتصميم لوحات تحكم تفاعلية. تم تطوير إعداد التقارير: من جمعاً نادراً ما تُغطى في أداء للبنوك أو تحليل بيانات المرضى في المستشفيات. المالية والصحة، مع أمثلة عملية كتطوير تقارير على الأتمتة لتوفير ٧٠% من وقت إعداد الدورات التقليدية كـ Power Query وPower Pivot، يتضمن البرنامج أدوات متقدمة يضمن عائداً استثمارياً دعماً لما بعد الدورة عبر نماذج جاهزة قابلة BIG BEN Training Center التقارير اليدوية. يقدم مع تركيز ملموساً للمؤسسات للتطبيق فوراً، مما