



وتميز الأداء القيادي الدورة التدريبية: الإدارة المتقدمة للمكاتب التنفيذية

Ref: #OM5980



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

مثل "الإدارة" بالأهداف" التي العليا نحو التميز القيادي، مستندة إلى أحدث تقدم هذه الدورة تحولاً شاملاً لمدرء المكاتب المعاصرة" بين الجوانب النظرية والعملية، Training Center طورها بيتر دراكر (Peter Drucker) "يُدمج BIG BEN النماذج الإدارية المكتب التنفيذي، وقيادة الفرق كالرقمنة وإدارة الأزمات. ستكتسب أدوات عملية مع التركيز على تحديات البيئات التنفيذية تصميم المحتوى لمواكبة متطلبات القطاعات الحكومية متعددة التخصصات، واتخاذ القرارات تحت الضغط. تم لتعزيز كفاءة الشامل، والخاصة، مع تطبيقات مباشرة لتحسين الأداء المؤسسي

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدرء المكاتب التنفيذية
- رؤساء الأقسام الإدارية العليا
- مسؤولي الدعم الإداري للمدرء التنفيذيين
- المستشارين الإداريين
- قادة المشاريع الاستراتيجية

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- الهيئات الحكومية والوزارات
- القطاع المالي والمصرفي
- قطاع الرعاية الصحية
- شركات الطاقة والبنية التحتية
- المؤسسات التعليمية العليا

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية
- مكتب المدير العام
- إدارة التخطيط الاستراتيجي
- قسم الموارد البشرية العليا
- إدارة الجودة والتميز المؤسسي

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تطوير استراتيجيات إدارة المكاتب التنفيذية
- تحسين عمليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- قيادة فرق العمل بفعالية في البيئات المعقدة
- إدارة الموارد البشرية وفق معايير الجودة
- تنفيذ آليات الرقابة والتقييم للأداء

منهجية الدورة التدريبية:



الحكومي والصحي. سيشترك المحاضرات الأكاديمية ودراسات الحالة العملية من تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين الجماعية تحت الضغط. يشمل البرنامج جلسات المتدربون في تمارين محاكاة لإدارة الأزمات واتخاذ قطاعات متنوعة مثل القطاع يتميز الأسلوب، مع تطبيق أدوات تحليل البيانات Training Center تقييم ذاتي وتغذية راجعة فورية من خبراء BIG BEN القرارات بالمرونة لمواءمة التحديات الفريدة لكل مشارك لقياس كفاءة المكاتب التنفيذية.

التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

التنفيذية الوحدة الأولى: أساسيات الإدارة المتقدمة للمكاتب

- تحليل الأدوار والمسؤوليات في الإدارة العليا
- معايير التميز في قيادة المكاتب التنفيذية
- تطوير الرؤية الاستراتيجية للمكتب
- إدارة الأولويات والتفويض الفعال
- تقنيات التخطيط طويل المدى
- معايير الجودة في العمليات الإدارية
- تقييم المخاطر التشغيلية

الوحدة الثانية: مهارات القيادة واتخاذ القرار



- نماذج القيادة التحويلية والتكيفية
- آليات اتخاذ القرارات تحت الضغط
- تحليل البيانات الداعمة للقرارات
- إدارة النزاعات داخل الفرق التنفيذية
- تقنيات التفاوض مع أصحاب المصلحة
- تطوير الذكاء العاطفي للقيادات
- بناء ثقافة الابتكار المؤسسي

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد البشرية والأداء

- استراتيجيات استقطاب الكفاءات القيادية
- تصميم نظم تقييم الأداء للمدراء
- تحفيز الفرق عالية الأداء
- إدارة التغيير التنظيمي
- تطوير خطط التعاقب الوظيفي
- معالجة فجوات المهارات القيادية
- أخلاقيات العمل في الإدارة العليا

الوحدة الرابعة: تحسين العمليات والرقابة

- تحليل وتصميم عمليات المكتب التنفيذي
- مؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPIs)
- آليات الرقابة المالية والتنظيمية
- إدارة المشاريع الاستراتيجية
- تقنيات تحسين كفاءة الموارد
- معايير الجودة الشاملة (TQM)
- إعداد تقارير الأداء التنفيذي



الوحدة الخامسة: التطبيقات المتقدمة وإدارة الأزمات

- استراتيجيات التواصل في الأزمات
- خطط الطوارئ للمكاتب التنفيذية
- إدارة العلاقات الإعلامية في الأزمات
- تقييم الأثر المؤسسي للمخاطر
- دراسات حالة في إدارة الأزمات
- تطوير خطط التعافي
- استشراف التحديات المستقبلية

الأسئلة المتكررة :

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

تقويض الابتكار المؤسسي؟ كيف يمكن توازن السلطة والمسؤولية في القيادة دون

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



حالة من قطاعات حيوية مثل لتحديات المكاتب التنفيذية في البيئات العربية، تركز هذه الدورة على الجانب التطبيقي الفريد يواجهها السياقي" التي طورها ديفيد كولب (David Kolb)، الحكومية والصحية. تعتمد على منهجية "التعلم باستخدام دراسات فوراً مثل "نموذج تقييم كفاءة المشاركون. يقدم BIG BEN Training Center أدوات حيث يتم ربط كل مفهوم بتحديات واقعية أحدث الدورة. تم تصميم المحتوى بالتعاون مع خبراء دوليين المكتب التنفيذي"، مع متابعة مخصصة بعد انتهاء قابلة للتطبيق المعايير العالمية مع مراعاة السياق المحلي في الإدارة الاستراتيجية لضمان مواكبة