



## والتقنيات الحديثة الدورة التدريبية: التحول الرقمي في الإدارة القانونية - الأدوات

يوليو ٢٠٢٦ ٣١ - ٢٧

الدار البيضاء

(للشخص الواحد) € ٤١٠٠

Ref: #LEG3045\_557061



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

على الأدوات والتقنيات التدريبية المتخصصة في التحول الرقمي في الإدارة يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة دمج أقصى كفاءة وفعالية. صُممت هذه الدورة لتزويد الحديثة التي تُمكن الأقسام القانونية من تحقيق القانونية، مع التركيز إدارة الوثائق، وأتمتة العمليات، وتعزيز التكنولوجيا المتطورة في سير العمل القانوني، المشاركين بالمعرفة اللازمة حول كيفية إن تبني الأدوات لم تعد الإدارة القانونية التقليدية كافية لمواكبة تحليل البيانات القانونية. في عصر الثورة الرقمية، وتحسين كما أشار الخبير القانوني والتقني الرقمية ليس خياراً، بل ضرورة حتمية لتحسين الأداء التحديات والمتطلبات المتزايدة. البيانات في مؤلفاته، فإن مستقبل الممارسة القانونية (Katz) البروفيسور دانيال كاتس (Professor Daniel Martin) والامتثال. العملية لاستخدام الحلول التقنية والتكنولوجيا. تركز الدورة على تزويد المشاركين يعتمد بشكل كبير على القدرة على استغلال هذه الدورة إلى تمكين وتحليلات البيانات القانونية، وإدارة المحتوى المبتكرة، مثل الذكاء الاصطناعي في العقود، بالمهارات أكثر ذكاءً وكفاءة، مما يساهم في تقديم خدمات المختصين القانونيين من تحويل مكاتبهم إلى بيئات القانوني الرقمي. تهدف قانونية عالية الجودة وتقليل التكاليف التشغيلية. عمل



## لأ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المستشارون القانونيون ومحامو الشركات.
- مديرو الإدارات القانونية.
- المختصون في الشؤون القانونية بالشركات.
- مسؤولو تكنولوجيا المعلومات في الأقسام القانونية.
- مديرو العقود والامتثال.
- التكنولوجيا المهتمون بتطوير الممارسات القانونية باستخدام
- القانونية المدراء التنفيذيون الذين يشرفون على الإدارات

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- شركات المحاماة والاستشارات القانونية.
- الشركات الكبرى والمتوسطة في جميع القطاعات.
- القطاع المالي والمصرفي.
- الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- Tech شركات التكنولوجيا والبرمجيات القانونية (Legal).
- قطاع التعليم العالي والبحث القانوني.
- الشركات التي لديها إدارات قانونية داخلية.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:



- الإدارات القانونية
- إدارات الامتثال
- إدارات تكنولوجيا المعلومات
- إدارات المراجعة الداخلية
- إدارات العقود
- إدارات المخاطر

## أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- القانوني فهم عميق لمفاهيم التحول الرقمي في المجال
- القانونية الحديثة القدرة على تقييم وتحديد الأدوات والتقنيات
- القانونية تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحليل العقود والوثائق
- الرقمية استخدام منصات إدارة القضايا والوثائق القانونية
- تطوير استراتيجيات لأتمتة العمليات القانونية
- القانونية الاستفادة من تحليلات البيانات في اتخاذ القرارات
- بناء قسم قانوني أكثر كفاءة وابتكاراً

## منهجية الدورة التدريبية:



الرقمية، لضمان منهجية تدريبية تجمع بين الرؤى النظرية المتقدمة يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة بيئاتهم القانونية. يتم تقديم المحتوى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لقيادة التحول والتطبيقات العملية لأحدث التقنيات تُستخدم القانون والتكنولوجيا، تليها جلسات مناقشة مفتوحة من خلال محاضرات تفاعلية يقدمها خبراء في مجال الرقمي في مما يوفر أمثلة عملية قابلة دراسات حالة واقعية لشركات ومكاتب محاماة نجحت في تتيح للمشاركين تبادل الأفكار والخبرات. المشاركون على استخدام برمجيات وأدوات للتطبيق. تتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية مكثفة، حيث تطبيق التحول الرقمي، التقنية والقانونية الذكية وأدوات تحليل البيانات القانونية. يتم تشجيع قانونية رقمية متخصصة، مثل منصات إدارة العقود يتدرب المهارات. تهدف هذه المنهجية إلى المعاصرة. تُقدم تغذية راجعة فورية لضمان فهم شامل العمل الجماعي لحل التحديات ودقة. تستفيد من التكنولوجيا لتقديم خدمات قانونية أكثر تمكين المشاركين من بناء أقسام قانونية حديثة للمفاهيم وتطوير كفاءة

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### القانوني الوحدة الأولى: مفاهيم التحول الرقمي في المجال





- تعريف التحول الرقمي وأهميته في الإدارة القانونية<sup>١</sup>
- تطور التكنولوجيا في القطاع القانوني<sup>١</sup>
- تحديات وفرص التحول الرقمي للأقسام القانونية<sup>١</sup>
- البيانات الكبيرة<sup>١</sup> التقنيات الناشئة: الذكاء الاصطناعي، البلوك تشين، والتنظيمات<sup>١</sup> البيئة القانونية للتحول الرقمي: التشريعات
- تأثير الرقمنة على دور المستشار القانوني<sup>١</sup>
- نماذج عمل جديدة في المكاتب القانونية الرقمية<sup>١</sup>

## الوحدة الثانية: إدارة الوثائق والعقود الرقمية

- أتمتة إدارة الوثائق القانونية<sup>١</sup>
- منصات إدارة العقود الذكية ((Smart Contracts))<sup>١</sup>
- توقيع العقود الإلكترونية وقانونيتها<sup>١</sup>
- الحفظ الرقمي للوثائق القانونية والأرشفة<sup>١</sup>
- أدوات البحث والتحليل للوثائق الكبيرة<sup>١</sup>
- حماية البيانات القانونية والسرية الرقمية<sup>١</sup>
- تأمين المستندات القانونية في البيئة الرقمية<sup>١</sup>

## القانونية الوحدة الثالثة: الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات



- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في القانون<sup>١</sup>.
- تحليل العقود والوثائق باستخدام الذكاء الاصطناعي<sup>١</sup>.
- التعلم الآلي في التنبؤ بنتائج القضايا<sup>١</sup>.
- استخدام البيانات الكبيرة في الاستشارات القانونية<sup>١</sup>.
- أدوات تحليل النصوص القانونية<sup>١</sup>.
- الذكاء الاصطناعي في مساعدة الباحثين القانونيين<sup>١</sup>.
- التحديات الأخلاقية والقانونية للذكاء الاصطناعي<sup>١</sup>.

## القضايا الوحدة الرابعة: أتمتة العمليات القانونية وإدارة

- أتمتة سير العمل في الإدارات القانونية<sup>١</sup>.
- (Systems) منصات إدارة القضايا والنزاعات (Case Management)<sup>١</sup>.
- التعاون الرقمي بين الفرق القانونية<sup>١</sup>.
- الأتمتة في إعداد التقارير القانونية<sup>١</sup>.
- برامج الفوترة وإدارة الوقت للمحامين<sup>١</sup>.
- تحسين كفاءة العمليات القانونية<sup>١</sup>.
- دمج الأنظمة القانونية مع أنظمة المؤسسة الأخرى<sup>١</sup>.

## الوحدة الخامسة: الأمن السيبراني والامتثال الرقمي

- مخاطر الأمن السيبراني في المكاتب القانونية<sup>١</sup>.
- أهمية حماية البيانات القانونية الحساسة<sup>١</sup>.
- الامتثال للوائح حماية البيانات (GDPR) و (CCPA)<sup>١</sup>.
- القانونية<sup>١</sup> أفضل الممارسات في الأمن السيبراني للأقسام
- التعامل مع الهجمات السيبرانية واختراقات البيانات<sup>١</sup>.
- القانونية<sup>١</sup> أخلاقيات استخدام التكنولوجيا في الممارسة
- القانونيين<sup>١</sup> التدريب والتوعية بالأمن السيبراني للموظفين



## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

## سؤال للتأمل:

الكفاءة، وبين الحفاظ للمهنيين القانونيين الموازنة بين الحاجة الملحة في ظل التطور المتسارع للتقنيات الرقمية، كيف يمكن والتعقيدات الأخلاقية؟ على جوهر المهنة القانونية المتمثل في الفهم البشري لتبني هذه الأدوات لتعزيز

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟





الأدوات والتقنيات الحديثة التحول الرقمي في الإدارة القانونية، مقدمةً رؤى تتميز هذه الدورة بتركيزها الشامل والعميق على  
في التي قد تتناول التكنولوجيا بشكل عام، تركز هذه لتعزيز كفاءة الأقسام القانونية. خلافاً للدورات عملية حول كيفية دمج  
فهماً دقيقاً لتحليلات العقود، وإدارة الوثائق الرقمية، وأتمتة العمليات الدورة على التطبيقات المحددة للذكاء الاصطناعي  
القرارات، بالإضافة إلى أهمية الأمن السيبراني البيانات القانونية وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ القانونية. نقدم للمشاركين  
تدريباً يمزج بين النظرية يجمعون بين المعرفة القانونية المتعمقة والخبرة والامتنال الرقمي. يتم تقديم المحتوى من قبل خبراء  
استراتيجية متكاملة لتحويل الأقسام القانونية والتطبيق. هذه الدورة ليست مجرد تعلم للأدوات، بل التكنولوجيا، مما يضمن  
لأي محترف قانوني يتطلع إلى مستقبل المهنة إلى مراكز للابتكار والكفاءة، مما يجعلها ضرورة هي