



التشغيلية الدورة التدريبية: التميز في إدارة المكاتب الوسطى لتحسين الأداء المالي وإدارة المخاطر

يونيو ٢٠٢٦ ٢٦ - ٢٢

لشبوقة

(للشخص الواحد) € ٤٤٠٠

Ref: #OM3684_156998



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

يقدم BIG BEN لفهم وتعزيز دور إدارة المكاتب الوسطى الحيوي في تقدم هذه الدورة التدريبية المتخصصة رحلة شاملة الأساسية للمكاتب الوسطى، بما برنامجاً مصمماً لتمكين المشاركين Training Center المؤسسات المالية والاستثمارية. على العمليات المالية، والتوفيق بين الأنظمة، وإدارة في ذلك إدارة المخاطر التشغيلية، والرقابة على من إتقان العمليات عمليات المكاتب الوسطى. أحدث معايير الحوكمة والامتثال التنظيمي، (مثل بازل السيولة، وإعداد التقارير الدقيقة. ستتعرف وتقليل التكاليف التشغيلية، مع التركيز على مؤشرات ستتعمق في تقنيات تحليل البيانات لتحسين الكفاءة ميفيد) وتأثيرها على المالية (Stephen Lubben) رؤى مستمدة من أعمال خبراء مثل ستيفن لوبان الأداء الرئيسية (KPIs) الحيوية. ستستفيد من الانسيابية وعملياً. بنهاية هذه الدورة، ستكون مجهزاً لقيادة وإعادة الهيكلة، مما يوفر منظوراً أكاديمياً في إدارة المخاطر الاستقرار المالي والأداء الشامل التشغيلية، وحماية المؤسسة من المخاطر، والمساهمة فرق المكاتب الوسطى بثقة، وضمان إدارة المعلومات المالية الرصينة للمؤسسة من خلال إدارة الضوابط الداخلية وممارسات بشكل فعال في

ل : الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة



- مديرو وموظفو المكاتب الوسطى في المؤسسات المالية ١
- محللو المخاطر التشغيلية والمالية ١
- مسؤولو الرقابة والامتثال المالي ١
- المالية ١ مدققي الحسابات الداخليين المعنيين بالعمليات
- المشرفون على إدارة السيولة والتسويات ١
- محللو البيانات في الأقسام المالية والتشغيلية ١
- قادة الفرق في إدارات العمليات المالية ١
- الوسطى ١ المهنيون الطامحون لشغل مناصب قيادية في المكاتب

القطاعات والصناعات المستهدفة ١

- البنوك التجارية والاستثمارية والإسلامية ١
- شركات إدارة الأصول والصناديق الاستثمارية ١
- شركات الوساطة المالية وتداول الأوراق المالية ١
- شركات التأمين وإعادة التأمين ١
- شركات التمويل والتأجير التمويلي ١
- شركات رأس المال الاستثماري والخاص ١
- المركزية، هيئات سوق المال ٢ الهيئات الحكومية والرقابية المالية (مثل البنوك
- الشركات الكبرى ذات الإدارات المالية المعقدة ١

الأقسام المؤسسية المستهدفة ١



• الائتمانية) إدارة المخاطر بأنواعها (التشغيلية، السوقية،

• إدارة العمليات والتسويات

• إدارة الرقابة الداخلية والامتثال

• إدارة الخزينة والتدفقات النقدية

• إدارة البيانات المالية والتقارير

• إدارة التكنولوجيا المالية ودعم العمليات

• إدارة التدقيق الداخلي

• إدارة التخطيط والتحليل المالي

أهداف الدورة التدريبية

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- في المؤسسات المالية الحديثة فهم البنية والوظائف الحيوية لإدارة المكاتب الوسطى
- الضعف الرئيسية في العمليات تطبيق مبادئ إدارة المخاطر التشغيلية وتحديد نقاط
- وضمان دقة البيانات تنفيذ عمليات الرقابة الفعالة على العمليات المالية
- بكفاءة إدارة عمليات التوفيق بين الأنظمة ومعالجة الفروقات
- فهم وإدارة مخاطر السيولة وآليات التحوط الأساسية
- محلية) في سياق عمليات المكاتب الوسطى تطبيق معايير الامتثال التنظيمي (بازل، ميفيد،
- وتقييم أداء المكاتب الوسطى استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) القياس
- التشغيلية وتقليل التكاليف تطبيق تقنيات تحليل البيانات لتحسين الكفاءة
- المكاتب الوسطى فهم دور التكنولوجيا وأتمتة العمليات في تعزيز أداء
- أقسام الجبهة الأمامية والخلفية تطوير مهارات التواصل والقيادة اللازمة للتعامل مع
- العليا صياغة تقارير أداء دقيقة وذات مغزى للإدارة



منهجية الدورة التدريبية :

Training Center النظري والتطبيق العملي المباشر. يقدم BIG BEN ^١ تعتمد منهجية الدورة على مزيج متكامل يضمن الفهم الوسطى. سينخرط المشاركون في مركزة تغطي المفاهيم الأساسية والاتجاهات الحديثة محتوى تفاعلياً يشمل عروض تقديمية من تحليل التحديات واقتراح حلول عملية. سيتم دراسات حالة واقعية مستمدة من قطاعات مالية متنوعة، في إدارة المكاتب رقابية تطبيقية تركز على سيناريوهات مثل إدارة أزمة سيولة، تقسيم المشاركين إلى فرق عمل لتنفيذ تمارين محاكاة تمكنهم ستتخلل البرنامج جديدة. ستعقد جلسات نقاش جماعية مكثفة لتبادل أو معالجة فجوة توفيق كبرى، أو تصميم ضوابط تغذية راجعة بناءة من المدربين جلسات نصف ذهني لحل المشكلات التشغيلية المعقدة. الخبرات ومناقشة أفضل الممارسات^١ والرقابة المالية، لضمان نقل المعرفة وتطوير ذوي الخبرة العملية الواسعة في مجال إدارة المكاتب سيحصل كل مشارك على النظرية بالتطبيق العملي في بيئات العمل الحقيقية المهارات بشكل فعال. التركيز الدائم سيكون على ربط الوسطى للمشاركين^٢

التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

المكاتب الوسطى^١ الوحدة الأولى: الأساسيات الاستراتيجية لدور



- الوسطى ١. مفهوم المخاطر التشغيلية وأنواعها في سياق المكاتب
- (Process Mapping) تحديد وتقييم نقاط الضعف التشغيلية الرئيسية
- العالية ٢. تصميم وتنفيذ ضوابط رقابية فعالة للعمليات
- إدارة مخاطر السيولة والتمويل قصير الأجل ٣.
- (IPV / Testing الرقابة على عمليات التسعير وتقييم الأصول Price) ٤.
- (Margin Management إدارة مخاطر الضمانات والهوامش & Collateral
- نظم الإنذار المبكر وإدارة الحوادث التشغيلية ٥.

- ومعالجة الفروقات (Reconciliation) تحسين عمليات التوفيق بين الأنظمة
- منظور المكتب الوسطى لإدارة دورة حياة الصفقة (Trade Lifecycle) من
- ضمان جودة ودقة البيانات المالية والمعلوماتية
- (RPA، Workflow) أتمتة العمليات الروتينية في المكاتب الوسطى
- والخلفية لإدارة علاقات فعالة مع أقسام الجبهة الأمامية
- والفورية. (P&L, Risk Exposure) إعداد التقارير المالية والتشغيلية الدورية
- للمكاتب الوسطى مبادئ استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث



الوحدة الرابعة: الامتثال التنظيمي والحوكمة^١

- (الإبلاغ، الشفافية، الاحتياطي) ^٢ المتطلبات التنظيمية الأساسية للمكاتب الوسطى
- الأموال وتمويل الإرهاب ^٣ دور المكاتب الوسطى في الامتثال لقواعد مكافحة غسل
- إدارة المخاطر القانونية والتقييد بالعقود ^٤
- العمليات ^٥ ضوابط حوكمة تكنولوجيا المعلومات وأمن البيانات في
- التدقيق الداخلي والخارجي لوظائف المكاتب الوسطى ^٦
- إدارة التغيير التنظيمي وتأثيره على العمليات ^٧
- أخلاقيات العمل والسلوك المهني في المكاتب الوسطى^٨

الوحدة الخامسة: قياس الأداء والتطوير المستمر^١

- وفعالية المكاتب الوسطى ^٢ مؤشرات الأداء الرئيسية^٣ (KPIs) لقياس كفاءة
- التكاليف ^٤ تقنيات تحليل البيانات لاكتشاف فرص التحسين وتقليل
- تقييم أداء فرق العمل في المكاتب الوسطى ^٥
- للعمليات^٦ (Improvement) تطوير خطط التحسين المستمر^٧ (Continuous)
- الوسطى ^٨ مهارات القيادة والتواصل الفعال لمديري المكاتب
- إدارة النزاعات وبناء فرق عمل عالية الأداء ^٩
- المكاتب الوسطى^{١٠} رسم خارطة طريق لتطوير المسار الوظيفي في إدارة

الأسئلة المتكررة ^١

التسجيل في الدورة؟ ^١ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة ^٢

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ ^١ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

للقيمة التنافسية كيف يمكن للمكاتب الوسطى أن تتحول من كونها مركز في عالم تتزايد فيه سرعة وتعقيد العمليات المالية، الأساسي في إدارة المخاطر والرقابة؟^١ والابتكار داخل المؤسسة، مع الحفاظ على دورها تكلفة ضروري إلى محرك رئيسي

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟^٢



الاستراتيجية، بدءاً من بتغطيتها الشاملة والمتعمقة Training Center تميز هذه الدورة التدريبية المقدمة من BIG BEN^٢ لا تركز فقط على الجانب النظري، الأساسيات التنظيمية وحتى أحدث ممارسات قياس الأداء لوظائف المكاتب الوسطى الحالة الواقعية المستمدة من قطاعات مالية متنوعة بل تقدم منهجية تطبيقية قوية تعتمد على دراسات والتحسين المستمر. بدمج متطلبات الامتثال إدارة أزمات السيولة أو معالجة فجوات التوفيق وتمارين محاكاة عملية تغطي سيناريوهات معقدة مثل بشكل عملي ضمن سياق إدارة العمليات اليومية. يعكس التنظيمي الحالية مثل بازل III^١، ميفيد II^٢ الكبرى. يتميز المحتوى من ذلك، أن الدورة تقدم رؤى قيمة وتحليل البيانات لتعزيز (RPA، Workflow) البرنامج أحدث الاتجاهات في أتمتة العمليات تطوير مهارات استراتيجياً في تحقيق الأهداف المالية وتعزيز حول تحويل دور المكاتب الوسطى ليكون شريكاً الكفاءة. الأهم الحيوية. يوفر المدربون خبرات عملية غنية القيادة والتواصل الفعال اللازمة لمديري هذه المرونة التشغيلية، مع التركيز على تضمن نقل المعرفة بفعالية الوحدات