



# القطاع العام الدورة التدريبية: العقود الحكومية: تحديات الإدارة والامتحان في

يونيو ٢٠٢٦ ٢٦ - ٢٢

ميونخ

(للشخص الواحد) € ٥١٠٠

Ref: #CM6825\_207152



## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

هذه العقود تحديات وتنمية البنى التحتية وتقديم الخدمات الأساسية تُشكل العقود الحكومية ركيزة أساسية للإنفاق العام المعقدة، ومهارات متقدمة في إدارة العقود، وضمان فريدة تتطلب فهماً عميقاً للوائح والقوانين للمواطنين. ومع ذلك، تُقدم للتنقل بفعالية في بيئة إلى تزويد المشاركين في BIG BEN Training Center الامتثال. تهدف هذه الدورة التدريبية الشاملة من وصولاً إلى إدارة أداء العقود وتسوية العقود الحكومية المعقدة، بدءاً من مراحل المناقصات بالمعرفة والأدوات اللازمة لضمان الشفافية المخاطر القانونية والمالية المرتبطة بالعقود النزاعات. سيتعلم المتدربون كيفية التعامل مع الحكومية في مجال العقود العامة، مستلهمة والمساءلة. تستند هذه الدورة إلى أحدث الأنظمة الحكومية، وتطبيق أفضل الممارسات وإدارة جورج (Christopher R. G. George)، الذي له من أعمال خبراء مرموقين مثل البروفيسور كريستوفر والمعايير الدولية من تحسين الأداء في من خلال BIG BEN Training Center العقود. يهدف إسهامات قيمة في أدبيات المشتريات الحكومية المحققة من الإنفاق العام، العقود الحكومية، وتقليل المخاطر، وتعزيز القيمة هذه الدورة إلى تمكين المهنيين

## لأ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة



- مسؤولو المشتريات الحكومية
- مدراء العقود في الجهات الحكومية
- المستشارون القانونيون للجهات الحكومية
- مدراء المشاريع في القطاع العام
- المراجعون والمدققون في الجهات الحكومية
- الموردون والمتعاقدون مع الجهات الحكومية
- المختصون في الامتثال
- المدراء الماليون في القطاع العام
- المسؤولون عن الحوكمة الرشيدة
- أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية

### **القطاعات والصناعات المستهدفة:**

- والمؤسسات) القطاع الحكومي (جميع الوزارات والهيئات
- قطاع البناء والإنشاءات الحكومية
- قطاع الخدمات العامة (الصحة، التعليم، النقل)
- قطاع الدفاع والأمن
- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة
- قطاع الطاقة والمياه
- قطاع الاستشارات الهندسية والقانونية
- قطاع التوريد للقطاع العام
- قطاع التطوير العقاري الحكومي
- القطاع المالي والمصرفي (التعاملات مع الحكومة)



## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة المشتريات والعقود الحكومية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة المشاريع.
- إدارة المالية والميزانية.
- إدارة المخاطر.
- إدارة الامتثال.
- التدقيق الداخلي.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة الشؤون الفنية والهندسية.

## أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- فهم عميق للإطار القانوني للعقود الحكومية<sup>١</sup>
- التعامل بفعالية مع إجراءات المناقصات الحكومية<sup>١</sup>
- صياغة عقود حكومية محكمة وواضحة<sup>١</sup>
- إدارة مخاطر العقود الحكومية وتخفيفها<sup>١</sup>
- ضمان الامتثال للوائح الحكومية والمعايير<sup>١</sup>
- العام<sup>١</sup> القدرة على تسوية النزاعات التعاقدية في القطاع
- تحسين أداء العقود الحكومية وتحقيق القيمة<sup>١</sup>
- فهم مسؤوليات المتعاقدين والجهات الحكومية<sup>١</sup>
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشاريع الحكومية<sup>١</sup>
- الحكومية<sup>١</sup> التعامل مع التعديلات والتغييرات في العقود

## منهجية الدورة التدريبية<sup>١</sup>





العاملين في مجال العقود بمنهجية تدريبية مُصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات يُقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة العمل المحاضرات التفاعلية التي تُشرح المفاهيم القانونية الحكومية. تعتمد المنهجية على مزيج متوازن من الفريدة للمهنيين وإدارة المخاطر. تُقدم التطبيقية التي تُمكن المشاركين من ممارسة صياغة والإدارة المعقدة للعقود الحكومية، وورش الشائعة في إدارة العقود الحكومية وكيفية دراسات حالة واقعية ومتعمقة تُسلط الضوء على العقود، وتحليل المناقصات، فهمهم النزاعات. تُشجع الدورة على النقاش المفتوح وتبادل التعامل معها بفعالية، بما في ذلك الامتثال وتسوية التحديات BIG BEN Training Center تغذية راجعة للتعقييدات القانونية والإجرائية. يُقدم المدربون الخبرات بين المتدربين، مما يُعزز من مجال إدارة العقود الحكومية والامتثال. بناءً ومستمرة لضمان التطور المستمر للمشاركين في الخبراء في

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: الإطار القانوني للعقود الحكومية



- مقدمة لقانون العقود الحكومية<sup>١</sup>
- الإنشاءات<sup>١</sup> أنواع العقود الحكومية (المشتريات، الخدمات،
- مبادئ الشفافية والمساءلة في العقود العامة<sup>١</sup>
- الجهات الرقابية ودورها في العقود الحكومية<sup>١</sup>
- اللوائح والأنظمة المنظمة للمناقصات الحكومية<sup>١</sup>
- الفرق بين العقود الحكومية والعقود التجارية<sup>١</sup>
- أهمية الامتثال في العقود الحكومية<sup>١</sup>

## الوحدة الثانية: إجراءات المناقصات الحكومية

- مراحل عملية المناقصات الحكومية<sup>١</sup>
- إعداد وثائق المناقصات والشروط المرجعية<sup>١</sup>
- تقييم العروض واختيار المتعاقدين<sup>١</sup>
- المتطلبات القانونية والإجرائية لتقديم العروض<sup>١</sup>
- التعامل مع استفسارات وشكاوى المناقصين<sup>١</sup>
- أفضل الممارسات في إدارة المناقصات<sup>١</sup>
- دور اللجان الفنية في تقييم العروض<sup>١</sup>

## المخاطر الوحدة الثالثة: صياغة العقود الحكومية وإدارة

- مبادئ صياغة العقود الحكومية الفعالة<sup>١</sup>
- البنود والشروط الأساسية في العقود الحكومية<sup>١</sup>
- العقود<sup>١</sup> تحديد وإدارة المخاطر القانونية والمالية في
- التعامل مع التغييرات والتعديلات التعاقدية<sup>١</sup>
- صياغة بنود الإنهاء والفسخ في العقود الحكومية<sup>١</sup>
- أهمية الدقة والوضوح في صياغة البنود<sup>١</sup>
- دراسات حالة لمخاطر شائعة في العقود الحكومية<sup>١</sup>



## والامتنال الوحدة الرابعة: إدارة أداء العقود الحكومية

- مراقبة أداء العقود الحكومية<sup>١</sup>
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) للعقود<sup>١</sup>
- ضمان الامتنال للوائح والمعايير الحكومية<sup>١</sup>
- إدارة الجودة والتسليم في العقود الحكومية<sup>١</sup>
- التعامل مع التأخيرات والإخلال بالالتزامات<sup>١</sup>
- أهمية التقارير الدورية والشفافية<sup>١</sup>
- دور التدقيق في مراقبة العقود الحكومية<sup>١</sup>

## والدروس المستفادة الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات في العقود الحكومية

- أسباب النزاعات في العقود الحكومية<sup>١</sup>
- التحكيم<sup>١</sup> أساليب تسوية النزاعات (التفاوض، الوساطة، التحكيم الإداري والقضائي<sup>١</sup>)
- إدارة المطالبات التعاقدية في القطاع العام<sup>١</sup>
- استخلاص الدروس المستفادة من النزاعات السابقة<sup>١</sup>
- أهمية بناء العلاقات التعاونية<sup>١</sup>
- أفضل الممارسات لتجنب النزاعات المستقبلية<sup>١</sup>

## الأسئلة المتكررة<sup>١</sup>

## التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة<sup>١</sup>

## الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد





المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

### سؤال للتأمل:

الصامم والتقدم التكنولوجي، كيف يمكن للمسؤولين عن العقود في ظل التطورات المتسارعة في التشريعات الحكومية وتحفيز الابتكار والمرونة في المشاريع الكبرى؟ الحكومية الموازنة بين ضمان الامتثال

### ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



للتحديات الإدارية بتركيزها العميق والعملي على العقود الحكومية، مما تتميز هذه الدورة من BIG BEN Training Center واللوائح، بل نغوص في كيفية تطبيقها والقانونية التي تنطوي عليها. نحن لا نكتفي بتقديم يمنح المشاركين فهماً شاملاً وتسوية تقدم الدورة رؤى متعمقة حول إجراءات المناقصات بفعالية لضمان الامتثال وتحقيق أهداف المشاريع. القوانين إدارة العقود. يخرج المتدرب النزاعات في سياق القطاع العام، مما يجعلها متميزة الحكومية، وصياغة العقود وإدارة المخاطر، التعقيدات القانونية والتشغيلية للعقود الحكومية، من هذه الدورة وهو يمتلك القدرة على التعامل مع عن الدورات العامة في المهارات القيادية في بيئة الشفافية، الكفاءة، والقيمة المضافة في الإنفاق ويصبح قادراً على المساهمة بفعالية في تحقيق شديدة التنظيم العام. إنها فرصة لتعزيز