



في القطاع العام الدورة التدريبية: المهارات الأساسية للمحقق الإداري

Ref: #LEG9385



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

وحماية المال العام، النزاهة، الشفافية، والمساءلة في القطاع العام. فهي تُعد التحقيقات الإدارية ركيزة أساسية لضمان التدريبية من BIG BEN Training Center وتعزيز ثقة الجمهور في المؤسسات الحكومية. تُقدم تسهم في كشف المخالفات، الأدلة، استجواب محققين إداريين أكفاء. سنتناول بالتفصيل الأسس تأهيلاً متخصصاً للموظفين العموميين ليصبحوا هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات الشهود، صياغة التقارير، وضمان الإجراءات العادلة. القانونية للتحقيق الإداري، جمع هذه المهارات بالمعايير القانونية والأخلاقية، مما يسهم في اللازمة لتطوير مهارات التحقيق الإداري، والالتزام تهدف الدورة والجهات الرقابية. يمكن الإشارة الأساسية ضروري للمسؤولين في الشؤون القانونية، إنجاز تحقيقات دقيقة ومنصفة. إن فهم على كينيث كولمان ديفيس (Kenneth Culp Davis)، الذي هنا إلى أعمال أكاديميين بارزين مثل البروفيسور الموارد البشرية، الدورة للمتخصصين في القطاع مبادئ الإجراءات العادلة والتحقيق الإداري، مما يُعد مرجعاً في القانون الإداري ويسلط الضوء العام. يؤكد على ضرورة هذه

للفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة



- الموظفون في الإدارات القانونية^١
- مسؤولو الموارد البشرية^١
- المراجعون الداخليون والخارجيون^١
- أعضاء لجان التحقيق^١
- مديرو الإدارات والوحدات الحكومية^١
- المختصون في مكافحة الفساد^١
- العاملون في الرقابة الإدارية^١

القطاعات والصناعات المستهدفة^١

- العامة^١ القطاع الحكومي (الوزارات، الهيئات، المؤسسات
- الجهات الرقابية ومكافحة الفساد^١
- المؤسسات شبه الحكومية^١
- البلديات والسلطات المحلية^١
- القطاع العدلي (لغير القضاة)^١
- مراكز التدريب المتخصصة للقطاع العام^١
- المؤسسات الأكاديمية (المهتمة بالقانون الإداري)^١

الأقسام المؤسسية المستهدفة^١

- الإدارات القانونية^١
- أقسام الشؤون الإدارية^١
- إدارات الموارد البشرية^١
- أقسام التحقيق الداخلي^١
- لجان التحقيق الدائمة والمؤقتة^١
- أقسام الامتثال والنزاهة^١
- مكاتب المفتش العام^١



أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- فهم الأسس القانونية للتحقيق الإداري ومبادئه.
- تطبيق الإجراءات الصحيحة لجمع الأدلة وحفظها.
- إجراء استجابات فعالة مع الشهود والمتهمين.
- صياغة تقارير التحقيق بشكل منهجي ودقيق.
- الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والنزاهة في التحقيق.
- الإدارية التعامل مع التحديات القانونية في التحقيقات
- تقديم توصيات مبنية على أدلة لدعم القرار الإداري.

منهجية الدورة التدريبية:



للمحقق الإداري في التدريبية على منهجية عملية وتفاعلية لضمان تأهيل يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة محاضرات متخصصة، يليها تحليل معمق القطاع العام. يتم تقديم المفاهيم النظرية للتحقيق شامل في المهارات الأساسية يوضح كيفية تطبيق القوانين والتعامل مع المواقف لدراسات حالة واقعية من تحقيقات إدارية سابقة، مما الإداري من خلال سيتم التركيز لهم فرصة محاكاة تحقيقات إدارية، والتدرب على جمع الصعبة سيشارك المتدربون في ورش عمل جماعية تتيح مما يعزز قدرتهم على إجراء على الجلسات التفاعلية التي تشجع على النقاش وتبادل الأدلة، وصياغة الأسئلة الاستجوابية. لضمان تحقيق أقصى استفادة، وتمكين المشاركين تحقيقات دقيقة ومنصفة. توفر الدورة تغذية راجعة الخبرات بين المشاركين، اليومي من تطبيق المهارات المكتسبة بفعالية في عملهم فردية

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني للتحقيق الإداري.



- مفهوم التحقيق الإداري وأهميته في القطاع العام.
- اللوائح، المبادئ، الأسس القانونية للتحقيق الإداري (الأنظمة،
- الفرق بين التحقيق الإداري والجنائي.
- صلاحيات المحقق الإداري وحدودها.
- حقوق الموظف وواجبات جهة التحقيق.
- مبادئ الإجراءات العادلة في التحقيق.
- دور الجهات الرقابية في التحقيق الإداري.

الوحدة الثانية: جمع الأدلة والوثائق.

- أنواع الأدلة في التحقيق الإداري.
- مصادر جمع الأدلة (وثائق، سجلات، بيانات رقمية).
- طرق حفظ الأدلة وتوثيقها.
- سلسلة الحضانة للأدلة.
- التعامل مع الأدلة الرقمية.
- تقييم مصداقية الأدلة.
- الأدلة المادية وغير المادية.

الوحدة الثالثة: مهارات الاستجواب الفعال.

- التخطيط لجلسة الاستجواب.
- تقنيات طرح الأسئلة الفعالة.
- التعامل مع الشهود والمبلغين.
- استجواب المتهمين في التحقيقات الإدارية.
- تسجيل الاستجوابات وتوثيقها.
- قراءة لغة الجسد في الاستجواب.
- الأخطاء الشائعة في الاستجواب وتجنبها.



الوحدة الرابعة: تحليل المعلومات وصياغة التقارير

- تصنيف المعلومات وتحليلها
- تقييم الأدلة وبناء الحجج
- الهيكل العام لتقرير التحقيق الإداري
- لغة الصياغة ووضوح التقرير
- تضمين النتائج والتوصيات
- مراجعة التقرير وضمان دقته
- أمثلة على تقارير تحقيق إداري

الوحدة الخامسة: أخلاقيات التحقيق والتحديات

- مبادئ الأخلاق المهنية في التحقيق
- النزاهة والموضوعية والحياد
- التعامل مع الضغوط والتأثيرات
- التحديات الشائعة في التحقيق الإداري
- حماية المبلغين عن الفساد
- السرية والخصوصية في التحقيق
- تطوير الذات كمحقق إداري

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

فعالية التحقيقات، مع الجوانب التقنية، كيف يمكن للمحقق الإداري أن يطور في ظل تزايد تعقيد القضايا الإدارية وتداخلها مع الحفاظ على التوازن بين السرعة والدقة والعدالة؟ باستمرار مهاراته لضمان

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



في القطاع العام، مما بتركيزها العملي المكثف على المهارات Center تتميز هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training المشاركين بالتقنيات المتقدمة في جمع يجعلها فريدة في مجالها. ما يميزها هو قدرتها على الأساسية للمحقق الإداري على محاكاة تحقيقات إدارية التقارير الدقيقة، بدلاً من الاقتصار على الجوانب الأدلة، وإجراء الاستجابات الفعالة، وصياغة تزويد من تطبيق المفاهيم بشكل مباشر. يتم التركيز على واقعية ودراسات حالة تفاعلية، مما يمكن المتدربين النظرية. تعتمد الدورة إلى بناء كفاءات سير التحقيقات بنزاهة وفعالية. هذه الدورة لا تقتصر بناء القدرات التحليلية والأخلاقية للمحقق، لضمان والمساءلة في مؤسساتهم حقيقية تسهم في تعزيز قدرة المشاركين على إحداث فرق على نقل المعلومات، بل تهدف إلى الحكومية إيجابي في تعزيز النزاهة