



**المتقدم) الدورة التدريبية: في مهارات الإشراف والإدارة
الفعّالة للمشرفين المؤسسيين (المستوى**

يوليو ٢٠٢٦ ٣١ - ٢٧

كوالالمبور

(للشخص الواحد) € ٥٢٠٠

Ref: #MA8310_328742



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

في المؤسسات. المقدم من BIG BEN Training Center إلى تأهيل تهدف الدورة التدريبية المتقدمة في مهارات الإشراف تحسين supervision skills تعتمد الدورة على نماذج واقعية وتقنيات متقدمة مثل المشرفين لتولي أدوار إشرافية قيادية الدورة من الأساس إلى الممارسات المتقدمة الأداء تحت الإشراف وتطوير مهارات المشرفين. يمتد والإشراف الفعّال لضمان مما يمكن على إدارة الأداء تحت الإشراف. توفر الدورة إطاراً لبناء فرق تحت إشراف المشرف وتقديم التدريب المؤسسي محتوى وتحفيز فرق العمل بطريقة منهجية. تغطي المشاركين من تنمية مهارات الإشراف الإداري تطبيقاً محاكياً للواقع المؤسسي، على تدريب لتيسير انتقال المشاركين من مستوى المبتدئين إلى الدورة الجلسات التفاعلية ودراسة حالات عملية، والتربوي المشرف المؤسسي والإشراف الفعّال. مستوى المشرف المؤسسي المتقدم مع التركيز

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مشرفون جدد في المؤسسات.
- مدراء فرق العمل.
- مسؤولو التقييم والإشراف الإداري.
- مسؤولو الجودة والأداء.
- التربويون المشرفون على فرق أو طلاب.

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- قطاع التعليم والتدريب.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع المؤسسات غير الربحية.
- قطاع الخدمات العامة.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الإشراف الإداري.
- إدارة الجودة والأداء.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة التقييم والتطوير المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تطبيق مهارات الإشراف الإداري ضمن بيئة مؤسسية.
- إجراء تقييم الأداء تحت الإشراف بدقة.
- بناء فريق عمل فعال تحت إشراف المشرف.
- استخدام أساليب الإشراف التربوي لتحفيز الأفراد.
- تطوير منهجية إشراف منظمّة ومناسبة للمؤسسة.

منهجية الدورة التدريبية:



تتوزع الجلسات بين عرض دراسة حالات واقعية من تدريب المشرفين واستخدام تُقدّم الدورة بأسلوب تدريبي تفاعلي يعتمد على فرق تحت إشراف المشرف. supervision skills نظري وتحليل حالات، وجلسات عمل جماعية لتطبيق مهارات الإشراف الفعّال. الأداء تحت في BIG BEN Training Center ، لضمان تقويم الأداء تُقدّم أيضًا تغذية راجعة فورية من محاضرين خبراء وبناء على كيفية إدارة الأداء تحت الإشراف الإشراف في تعزيز التعلم العملي، وفي تدريب وتحسينه أثناء التدريب. تساهم محاكاة المؤسسي داخل بيئاتهم. بفعالية، مما يعزز قدراتهم في تطبيق مهارات الإشراف المشرفين

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

العامّة الوحدة الأولى: أساسيات مهارات الإشراف والمفاهيم

- مفهوم مهارات الإشراف وأساليبها.
- دور المشرف في الإشراف الفعّال.
- الفرق بين الإشراف التربوي والإداري.
- مهارات التواصل تحت الإشراف.
- عناصر بناء فرق تحت إشراف المشرف.
- أدوات قياس الأداء تحت الإشراف.
- تحليل حالة إشراف حية.

الوحدة الثانية: بناء فرق وتعزيز الأداء تحت الإشراف



- استراتيجيات بناء فرق تحت إشراف المشرف.
- تحفيز الأفراد وتوجيههم.
- تقنيات الاجتماعات الإشرافية الفعّالة.
- إدارة النزاعات داخل الفريق.
- التهيئة النفسية للمرؤوسين.
- ورشة عمل قياس الأداء تحت الإشراف.
- تقييم تطبيق supervision skills.

الوحدة الثالثة: الإشراف التربوي والإرشاد المهني

- مفاهيم الإشراف التربوي.
- مهارات الإرشاد والتوجيه.
- التغذية الراجعة البناءة.
- جلسة محاكاة إشراف تربوي.
- قياس أثر الإشراف التربوي.
- مراجعة نتائج التقييم.
- تحليل Long-tail: مهارات الإشراف الفعّال.

الوحدة الرابعة: إدارة الأداء وتطوير المهارات

- تحديد الأهداف تحت إشراف المشرف.
- خطوات تقييم الأداء تحت الإشراف.
- إعداد خطط التطوير الفردية.
- متابعة التقدم وتقديم الدعم.
- تعزيز ثقافة الأداء المستمر.
- استخدام أدوات الإشراف الإداري.
- محاكاة إدارة الأداء.



الإشرافية الوحدة الخامسة: التحديات المهنية والاستدامة

- التعامل مع مقاومة التغيير.
- تخطيط للإشراف المستدام.
- بناء آليات متابعة بعد التدريب.
- تقنيات تدريب المشرفين الجدد.
- ربط مهارات supervision skills بالنتائج المؤسسية.
- خطة شخصية لتطوير الإشراف الفعال.
- مراجعة شاملة للمحتوى.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

حيث إنتاجية الفرق على المستوى التنظيمي؟ كيف يمكن قياس أثر تطوير مهارات الإشراف الإداري من

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



إشراف حقيقية، مما ضمن سياق الأداء المؤسسي وتتجاوز التركيز النظري تتميز الدورة بتركيزها على مهارات الإشراف الفعّال العملي. تتكامل supervision skills مع يسهم في انتقال المتدرب من مجرد المعرفة إلى دمج محاكاة عملية لحالات أساليب تقديم تغذية راجعة مستمرة. تعتمد الدورة على منهج تقنيات بناء فرق وتحليل الأداء تحت الإشراف، مع التطبيق الفريق بطريقة متسقة الإشراف التربوي والإداري، مما يجعل المشرف قادراً أكاديمي متين يشمل تحليل حالات واستخدام ومستدامة داخل مؤسسته. على إدارة الأداء وتطوير